



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Аннотации программы практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01.01

по специальности 38.02.01

г.Екатеринбург
2021 г.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01, ПП.02.01 ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05.01 И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПДП относится к профессиональному циклу в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Бухгалтер;

ПДП Производственная практика (Преддипломная).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Цели и задачи производственной практики– требования к результатам освоения производственной практики:

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- Составление и использование бухгалтерской отчетности

- Выполнение работ по профессии Кассир.

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации -36 часов, 1 неделя в 4

семестре, форма итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 72 часа, 2 недели в 5 семестре, форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 36 часов, 2 недели в 4 семестре, форма итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 часа, 2 недели в 5 семестре, форма итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по профессии Бухгалтер -72 часа, 2 недели, в 5 семестре форма итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

ПДП. Производственная практика (преддипломная) - максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа (4 недели) в 6 семестре, форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю