



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины:
ОГСЭ. 10 ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
по специальности 40.02.01

г.Екатеринбург
2021 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.10 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», вариативная часть.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.10 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов по праву и организации социального обеспечения (направление – предоставление услуг по организации социального обеспечения; управление функциональным подразделением организации).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.10 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу части основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предшествующими дисциплинами является курс Обществознания для общеобразовательной школы, курс дисциплины Основы социологии и политологии.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07. ОК 11. ПК 2.3	-применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; -пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место;	- этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Этические основы и психология делового общения

Тема 1.1. Этические нормы делового общения

Тема 1.2. Основные виды коммуникации и деловое общение

Раздел 2. Деловые беседы, переговоры, совещания

Тема 2.1. Деловые беседы

Тема 2.2. Деловые переговоры

Тема 2.3. Деловые совещания

Раздел 3 Деловое общение в рабочей группе

Тема 3.1 Социально- психологические особенности рабочей группы

Тема 3.2 Руководство и лидерство

Раздел 4 Эффективное деловое общение

Тема 4.1. Конфликтное общение