



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины:  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
по специальности 40.02.01

г.Екатеринбург  
2021 г.

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- юридические факты в административном праве;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права; их административно-правовой статус;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме	<b>экзамена</b>

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1. Общая часть

**Тема 1.1.** Государственное управление и исполнительная власть

**Тема 1.2.** Предмет, метод и система административного права

**Тема 1.3.** Административно-правовые нормы

**Тема 1.4.** Административно-правовые отношения

**Тема 2.1.** Граждане как субъекты административного права

**Тема 2.2.** Административно-правовой статус органов исполнительной власти

**Тема 2.3.** Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права

**Тема 2.4** Административно-правовой статус предприятий, учреждений

**Тема 3.1.** Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

##### Раздел 2. Особенная часть

**Тема 4.1.** Административное правонарушение и административная ответственность

**Тема 4.2.** Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность государственных служащих

**Тема 5.1.** Производство по делам об административных правонарушениях.

**Тема 6.1.** Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти

**Тема 7.1.** Государственное управление в социально-экономической и административно-политической сферах