



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины:
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности 40.02.01

г.Екатеринбург
2021 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу части основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предшествующими дисциплинами является курс Обществознания для общеобразовательной школы, курс дисциплины Основы социологии и политологии.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

4. Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3. ЛР 8,13

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
индивидуальные домашние задания	8
подготовка презентаций и сообщений	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

6. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы теории организации и менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как наука: основные положения и специфика управленческой деятельности менеджеров

Раздел 2. Эволюция менеджмента

Тема 2.1. История возникновения и развитие управленческих идей

Тема 2.2. Современная методология и теории в менеджменте

Раздел 3. Организация и ее среда

Тема 3.1. Внутренняя среда организации

Тема 3.2. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия

Раздел 4. Основные функции менеджмента

Тема 4.1. Функция планирования

Тема 4.2. Функция организации

Тема 4.3. Функция контроля

Тема 4.4. Функция мотивации

Раздел 5. Управление коммуникациями и организационная культура в организации

Тема 5.1. Руководство организацией как социальной системой

Тема 5.2. Психология делового общения