



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Аннотация профессионального модуля  
**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
по специальности 40.02.01

г.Екатеринбург  
2021 г.

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОПССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 – 4, 6 – 9,11,12, ПК 2.1 - 2.3.

### **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке, и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен  
**ЗНАТЬ**

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах учреждений социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	245
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	160
в том числе:	
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Консультации	-
Курсовое проектирование	-
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

## **Примерный тематический план профессионального модуля**

### **МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

#### **Раздел 1. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)**

Тема 1.1. Органы и система Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.2. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда России

Тема 1.3. Негосударственные пенсионные фонды

Тема 1.4. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Технология персонифицированного учета

Тема 1.5. Контрольно-ревизионная работа в системе Пенсионного фонда России. Функции и организация внутриведомственного контроля

Тема 1.6. Организация работы Пенсионного Фонда РФ по приему граждан

Тема 1.7. Подготовка пенсионных дел

Тема 1.8. Основное содержание организационной деятельности. Методическая работа

#### **Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации**

Тема 2.1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан

Тема 2.3. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями

Тема 2.4. Организация работы по приёму граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан органами социальной защиты населения

Тема 2.5. Планирование работы органов социальной защиты

Тема 2.6. Организация справочно-кодификационной работы

Тема 2.7. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения

Тема 2.8. Подготовка личных дел получателей пособий

Тема 2.9. Организация работы стационарных учреждений социального обслуживания

Тема 2.10. Организация работы полустационарных учреждений и надомного социального обслуживания

Тема 2.11. Учреждения социально-консультативной помощи

### **МДК 02.02 Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения и органах ПФР**

Тема 1 Документы по личному составу

Тема 2 Делопроизводство в организациях государственной системы социального обеспечения

Тема 3 Материнский капитал и порядок распоряжение им.

Тема 4 Документы по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и

пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 5 Документооборот по индивидуально персонифицированному учету

Тема 6 Документы по обязательному социальному страхованию

Тема 7 Обеспечение граждан пособиями по безработице