

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский Финансово-Юридический Колледж»
(ЧПОУ «УрФЮрК»)

Рассмотрено:

На педагогическом совете

ЧПОУ «УрФЮрК» Протокол № 3

«21» января 2022г.

Утверждено:

Директор ЧПОУ «УрФЮрК»

В.И. Назаров

«___» _____ 2022г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Частного профессионального образовательного
учреждения

«Уральский Финансово-Юридический колледж»

за 2021 год

Екатеринбург, 2022г.

Содержание:

1. Введение.
2. Общая характеристика колледжа.
 - 2.1 .Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления колледжем.
4. Результативность исполнения контрольных цифр приема.
 - 4.1 Выполнение контрольных цифр приема.
4. 2.Создание условий, направленных на сохранение контингента.
5. Показатели деятельности колледжа.
6. Содержание и качество подготовки обучающихся.
 - 6.1. Соответствие разработанных основных профессиональных образовательных программ заявленным условиям подготовки.
 - 6.2. Организация учебного процесса.
6. Организация воспитательной работы.
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
8. Качество учебно-методического обеспечения.
9. Качество библиотечно-информационного обеспечения.
10. Качество материально-технической базы.
11. Выводы по самообследованию.

Отчет размещен на сайте по адресу: <http://urfjc.com/dokumenty/>

1. Введение

Самообследование представляет собой самооценку деятельности колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки колледжем в целом.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

Основания проведения самообследования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 273-ФЗ) (с изменениями на 2018 год);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В процессе самообследования были проанализированы: образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, востребованность выпускников, качество кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, произведен анализ показателей деятельности колледжа.

В соответствии с приказом директора от 11.01.2021г. № 1 «О проведении самообследования» была создана комиссия:

- Назаров В.И., директор;
- Свириц Е.А., заместитель директора по УВР;
- Вавилова Н.А., специалист по кадрам;
- Трубицин Н.А., зам. директора;
- Шилова Л.В., специалист учебной части.

Процедура самообследования включала в себя несколько этапов:

- 1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- 2 этап: организация и проведение самообследования в колледже;
- 3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5 этап: подготовка плана работы по устранению недостатков и определению мер по совершенствованию образовательного процесса.

2. Общая характеристика колледжа

Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский Финансово-Юридический колледж» (далее — Колледж), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и иных функций некоммерческого характера, в том числе для оказания услуг в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения. Учредитель является собственником имущества Колледжа. Колледж является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях, печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Колледж предоставляет информацию о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в сфере регистрации некоммерческих организаций, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Единственный учредитель профессиональной организации	Физическое лицо: Назов Владислав Иванович
Дата утверждения Устава, орган, зарегистрировавший Устав	25.08.2015г., Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, 17.09.2015г.
Полное наименование профессиональной организации в соответствии с Уставом	Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский Финансово-Юридический колледж»
Краткое наименование профессиональной организации в соответствии с Уставом	ЧПОУ «УрФЮРК»
Местонахождение профессиональной организации в соответствии с Уставом	620075, Россия, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 1, помещение 106.
Руководитель профессиональной организации	Назаров Владислав Иванович
Номер телефона (факса)	(343) 371-29-29
Адрес электронной почты	spo.urfji@mail.ru
Официальный сайт	urfjc.com
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№18419 от 23 марта 2016г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 9476 от 13 сентября 2018г.
Свидетельство о внесении ЕГРЮЛ	04.01.2003г. ОГРН 1036604386763 Запись о государственной регистрации изменений в Уставе внесена 15.09.2015г. за № 2156600054752

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	15.09.2015г. ОГРН 1036604386763 ИНСПЕКЦИЯ Федеральной налоговой службы по Ленинскому р-ну г.Екатеринбурга 6671 ИИН/КПП с6662111440/667101001 66 № 007777187
---	--

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно-правовую и образовательную деятельность коллектив колледжа осуществляет на основе требований, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Управление осуществляется единственным учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом колледжа.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип образовательной организации профессиональная образовательная организация.

Тип учреждения - частное учреждение.

Колледж является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях, печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. Предоставляет информацию о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в сфере регистрации некоммерческих организаций, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целями деятельности колледжа являются:

- 1) Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования основная цель деятельности колледжа;
- 2) Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 3) Удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) Создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

Перечень основных видов деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) Реализация основных профессиональных образовательных программ — программ среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация - Бухгалтер;
- 2) Реализация основных профессиональных образовательных программ — программ среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», квалификация — Юрист.

Деятельность ЧПОУ «УрФЮрК» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, другими законодательными актами, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом колледжа и локальными актами, федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым образовательным программам.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности колледж располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и нормативам.

Приоритетными направлениями развития колледжа являются:

1. Обновление содержания и внедрение современных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, меняющейся нормативно-правовой базой.
2. Обеспечение соответствия качества подготовки кадров международным стандартам и передовым технологиям.
3. Обеспечение доступности колледжа и качества предоставляемых услуг, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Основными документами, определяющими работу колледжа на учебный год являются: локальные акты, основные профессиональные образовательные программы, рабочие учебные планы, рабочие программы, учебно-методический комплекс, рассматриваемые на общем собрании колледжа и утверждаемые директором в начале учебного года.

Локальные акты колледжа

№ п/п	Название
1.	Учредительные документы
	Устав
2.	Локальные акты, регламентирующие административную деятельность
	Положение о педагогическом совете
	Положение о методическом совете
	Положение о предметной (цикловой) комиссии колледжа
	Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Положение об аттестации педагогических работников

	Положение об отделении колледжа
	Положение о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся
	Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЧПОУ «УрФрК»
	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение о системе обучения
	Положение о системе управления охраной труда в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение об организации работы по обучению и проверке знаний по охране труда в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение о порядке расследования несчастных случаев в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
3	Локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение об оплате труда в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
4	Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс
	Положение о порядке разработки ОПОП ППССЗ
	Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение об индивидуальном учебном плане обучения
	Положение о практике студентов Уральского Финансово-Юридического колледжа
	Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение о текущем контроле знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение о квалификационном экзамене в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение об индивидуальном проекте в Уральском Финансово-Юридическом колледже
	Положение об учебном реферате в Уральском Финансово-Юридическом колледже

	Положение об учебно-атггестационной комиссии
	Положение об учебном кабинете колледжа
	Положение о ведении журналов учебных занятий Уральского Финансово-Юридического колледжа
	Положение о зачетной книжке студентов Уральского Финансово-Юридического колледжа
	Положение о совете по профилактике правонарушений Уральского Финансово-Юридического колледжа
	Положение о совете об обучающихся
	Положение о совете родителей
	Положение о совете классных руководителей колледжа
	Положение о классном руководителе студенческой группы колледжа
	Положение о Портфолио образовательных достижений обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
	Положение о рейтинге студентов Уральского Финансово-Юридического колледжа
	Положение о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучении и воспитании в сфере охраны здоровья граждан в РФ
	Правила внутреннего распорядка для студентов ЧПОУ «Уральский финансово-Юридический колледж»
	Положение о порядке применения к обучающимся ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
	Положение о самостоятельной работе обучающихся в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение о выполнении лабораторных и практических работ студентами ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж»
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
5	Локальные акты о организационно- распорядительного характера
	Приказы по движению контингента
	Приказы по основной деятельности
	Приказы по кадрам

Организационно-распорядительная документация, издаваемая по техникуму, охватывает все сферы деятельности. К числу оперативных организационно-

распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителя директора.

Внутренний аудит нормативной базы колледжа показал, что в образовательном учреждении имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

Планирование осуществляется по направлениям: учебно-методическая работа, учебная работа, воспитательная работа, охрана труда и техника безопасности, контрольно-аналитическая и финансово-хозяйственная деятельность.

Образовательная деятельность колледжа регламентирована годовым календарным графиком образовательного процесса, который утверждается директором колледжа, учебными планами и программами по ОПОП, реализуемым в колледже. Планирование образовательного процесса отражается в графике образовательного процесса.

3. Система управления колледжем.

Управление колледжем это сложный многогранный процесс, обеспечивающий взаимодействие всех субъектов в образовательном учреждении для достижения главной цели — подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.

Структуру колледжа составляют подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ и административно-хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Организационная структура колледжа соответствует решаемым задачам по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по образовательным программам, реализуемым в колледже, включая общеобразовательные программы, в пределах перечня образовательных программ, определенным лицензией, дающей право осуществления образовательной деятельности.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляют:

Директор	Назаров Владислав Иванович
Заместитель директора по УВР	Свириц Елена Александровна

В структуру органов управления входят:

- Директор колледжа;
- общее собрание работников и обучающихся колледжа;
- педагогический совет.

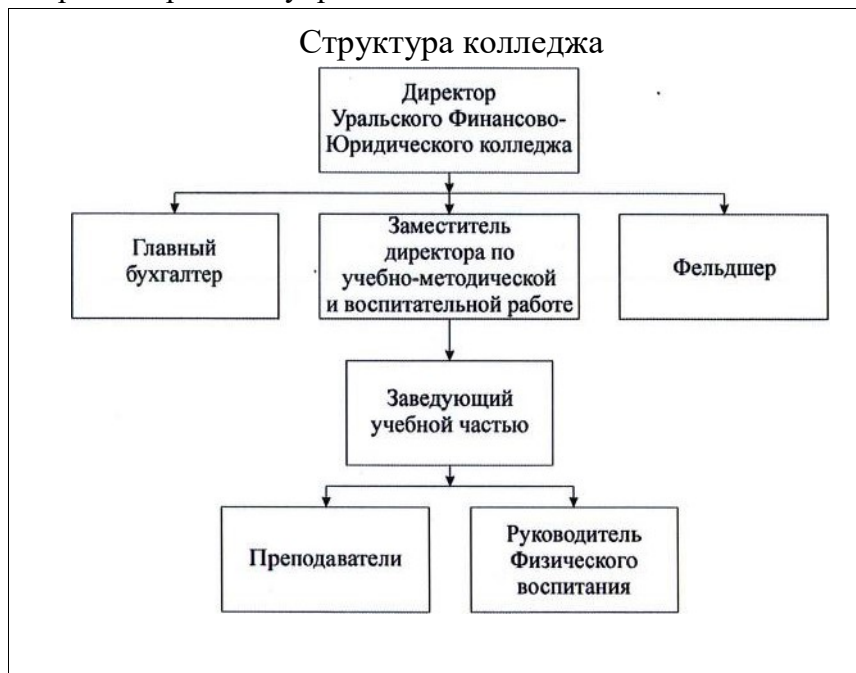
Для оперативного решения текущих вопросов деятельности колледжа еженедельно проходит Административное и Производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместитель директора, заведующий учебной частью, специалист по кадрам, педагогические работники (по мере необходимости).

Компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления колледжем, порядок принятия ими решений регламентируются Уставом, локальными актами колледжа.

Организационная структура управления колледжем позволяет получить наглядно картину взаимодействия органов управления.

Система управления колледжем соответствует целям и задачам деятельности профессиональной организации. Локальные акты колледжа приведены в соответствии с

законодательством, учредительными документами. Оптимизирована система планирования и прогнозирования управленческой деятельности колледжа.



4. Результативность исполнения контрольных цифр приема.

4.1. Выполнение контрольных цифр приема.

Формирование структуры подготовки специалистов проводится на основе изучения потребностей экономического развития города и региона. Ежегодный прием в ЧПОУ «УрФЮрК» осуществляется на основании приказа директора об установлении контрольных цифр приема на текущий учебный год по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования. Контрольные цифры выполняются на 100%, этому способствует целенаправленная профориентационная работа педагогического коллектива и администрации колледжа.

Ежегодно утверждается состав приемной комиссии, Правила приема в колледж, Положение о работе приемной комиссии.

Работа приемной комиссией проводится согласно плану: разработана и совершенствуется база рекламных материалов, обновляются информационные стенды для абитуриентов, проводятся Дни открытых дверей, реклама в средствах массовой информации, на сайте техникума.

год	Количество обучающихся по плану приема	Количество обучающихся по факту приема	Выполнение КЦП %
2018	80	132	165%
2019	155	155	100%
2020	155	157	101%
2021	155	155	100%

Вывод: Проводимая в колледже работа по совершенствованию структуры подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в колледже, созданная система профессиональной подготовки соответствуют потребностям рынка труда

и занятости в целом, и отвечают современным требованиям. Контрольные цифры приема выполняются.

4.2.Создание условий, направленных на сохранение контингента.

В колледже уделяется большое внимание созданию условий по сохранению контингента. На это направлены усилия всего педагогического коллектива: заместителя директора по УМР и ВР, заведующего учебной частью, классных руководителей и преподавателей.

Организована и проведена следующая работа:

- индивидуальные консультации для обучающихся,
- беседы с обучающимися и их родителями,
- тематические классные часы,
- культурно-массовые мероприятия.

Работа по формированию и сохранению контингента проводится систематически и целенаправленно. Анализ статистических данных отсева обучающихся за отчетный период показывает, что отсев в колледже невысокий (причины — в основном переводы в другие образовательные организации, смена места жительства). Однако, прослеживается динамика снижения процента отсева по причинам, зависящим от колледжа, свидетельствующая о целенаправленной работе педагогического коллектива колледжа по сохранению контингента. В целях сохранения контингента обучающихся проводится работа по адаптации и сплочённости групп нового набора, где значительная роль принадлежит классным руководителям учебных групп. Положительное влияние на качество знаний обучающихся оказывают занятия с использованием интерактивных средств и форм, проводимые преподавателями колледжа. В колледже проводятся заседания Совета профилактики, родительские собрания, общие собрания с обучающимися и другая профилактическая воспитательная работа в группах. Колледж осуществляет подготовку специалистов на коммерческой основе.

ДВИЖЕНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОПОП	Количество обучающихся на 01 сентября	Количество обучающихся на 31 декабря	Причины отклонения
2018 год			
40.02.01	189	175	переводы в другие образовательные организации, смена места жительства
38.02.01	24	21	
	213	196	
2019 год			
40.02.01	171	153	переводы в другие образовательные организации, смена места жительства
38.02.01	2	2	
2020 год			
40.02.01	258	245	

38.02.01	2	1	переводы в другие образовательные организации, смена места жительства
2021 год			
40.02.01	371	366	смена места жительства
38.02.01	4	4	

**СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА**

Показатель, характеризующий содержание аботы	Наименование показателя качества работы	Плановое значение	Фактическое значение	Причины отклонения
<p>Реализация</p> <p>ОПОП</p> <p>38.02.01</p> <p>«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней (по полудиям</p>	50%	50%	
	<p>Доля трудоустроенных выпускников по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком</p>	<p>Выпуск в указанный период не осуществлялся</p>	<p>Организация мероприятий, способствующих трудоустройству: встречи с работодателями, с работниками правоохранительных органов, сотрудниками Пенсионного фонда. Участие в Ярмарках вакансий.</p>	

<p>Реализация ОПОП 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»</p>	<p>Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней (по полугодиям)</p>	50%	42%	<p>Неблагополучная санитарно-эпидемиологическая обстановка, дистанционное обучение</p>
	<p>Доля трудоустроенных выпускников по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)</p>	65%	65%	<p>Организация мероприятий, способствующих трудоустройству: встречи с работодателями, с работниками правоохранительных органов, сотрудниками Пенсионного фонда. Участие в Ярмарках вакансий.</p>

5 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	Человек	371
1.1.1.	-по очной форме обучения	Человек	263
1.1.2.	-по заочной форме обучения	Человек	108
1.2.	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	Единиц	2

1.3.	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	Человек	150
1.4.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших итоговую аттестацию	Человек/%	82/84%
1.5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	Человек/ %	72/88%
1.6.	Численность, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	Человек	4
1.7.	Численность педагогических работников в общей численности работников	Человек	14
1.8.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек	14
1.9.	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку/стажировку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	Человек	1
	В том числе:		
	Повышение квалификации	Человек	0
	Профессиональную переподготовку	Человек	1
	Стажировку	Человек	0
Информация о помещениях Колледжа			

3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв.м	241
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1.	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в общей численности обучающихся	Человек/%	1/%
4.2.	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе:	Единиц	1
4.2.1	Для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата	Единиц	1

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1 Соответствие разработанных основных профессиональных образовательных программ заявленным условиям подготовки.

Главной целью организации образовательного процесса в ЧПОУ «УрФЮрК» является удовлетворение потребностей обучающихся в получении качественного среднего профессионального образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего их развития: профессионального и личностного, удовлетворение потребности Екатеринбургa и Свердловской области в квалифицированных кадрах среднего звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Основными задачами учебной работы в отчетный период являлись:

- совершенствование качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПС);
- оптимизация расписания учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями и здоровье-сберегающими технологиями;

Учебный процесс в ЧПОУ «УрФЮрК» осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:

- 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальностям обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Колледж ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). С учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО в части федерального и регионального компонента. Региональный компонент дополняет федеральную составляющую и учитывает особенности подготовки выпускников в колледже. Дисциплины по выбору студента в каждом цикле дополняют дисциплины, указанные в федеральной компоненте цикла. Учебные планы специальностей обеспечивают последовательность изучения дисциплин, их преемственность, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной нагрузки на студента, эффективное использование кадрового состава техникума. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами деятельности колледжа, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Рабочими учебными планами предусмотрено проведение всех видов практик в объемах, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам: - общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины
- профессиональные модули.

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками.

Для освоения каждого вида деятельности в состав профессионального модуля включается по специальности СПО учебная практика, если она направлена на формирование практических профессиональных умений для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и производственная практика (по профилю специальности) по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО).

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более трех на весь период обучения.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Объем времени, отведенный на итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО).

Вид итоговой аттестации отвечает требованиям СПО или ФГОС СПО в зависимости от специальности.

Раздел «Учебная и производственная практика» включает в себя: - учебную практику;

- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную).

Итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты ВКР. График учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПС).

Продолжительность каникул соответствует требованиям нормативных документов. Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой контроля (ОКР, зачетом, экзаменом); количество экзаменов и зачетов в семестре не превышает установленных норм.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и локальным актом, разработанным в колледже.

Практическое обучение в колледже имеет сложившуюся систему и имеет 4 уровня:

1. Практические занятия, на которых обучающиеся закрепляют теоретические знания и которые проводятся параллельно с изучением теории.

2. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводятся на базе колледжа по завершении программы 2-го года обучения. В ходе учебной практики закрепляются практические умения и навыки по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, полученные на теоретических занятиях.

3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и организациях соответствующего данной специальности профиля, как правило, имеющих с колледжем договоры на подготовку специалистов, служат для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства.

4. Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, на предприятиях социальных партнеров, имеет целью сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Перед началом практики со всеми обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности и выдаются дневники. Приказом директора назначаются руководители практики из числа преподавателей специальных дисциплин, которые осуществляют контроль за работой обучающихся, за выполнением программ практики в соответствии с рабочими программами, проведение консультаций по ведению учётно- отчетной документации и индивидуальных заданий, оперативное разрешение различных организационных вопросов. Практика преддипломная является завершающей частью обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у обучающихся умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики. Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся закрепляют, обобщают, совершенствуют знания и практические навыки, полученные в процессе обучения, приобретают организационно - управленческие навыки руководителя первичного звена, знакомятся с планово - финансовой деятельностью предприятия, технологией организацией труда, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ.

Базы практик ЧПОУ «УрФЮрК»

	Наименование практики	Место проведения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям		
	Учебная практика	ЧПОУ «УрФЮрК»
2	Производственная практика	ГУ МВД России по Свердловской области ООО «Транс-Порт» ООО «АС — Консалтинг» ООО «Формула» Управление на транспорте МВД РФ по УрФО ИП Фролов А.В. ООО «Маркер - Урал» ООО «максан» АО СПК г.Екатеринбург ОАО Хлебпром ООО Линия А АО НПО Автоматики ООО «ДНС Ритейл»
3	Производственная (преддипломная) практика	
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»		
	Учебная практика	ЧПОУ «УрФЮрК»
2	Производственная практика	Центр социальной помощи семье и детям в Октябрьском районе г. Екатеринбурга ГУ Управление ПФ РФ в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга Свердловской области ГУ Управление ПФ РФ в г.Первоуральске Свердловской области Верх-Исетский районный суд Управление соц.политики Министерства соц.политики Свердловской области по Октябрьскому району г. Екатеринбурга ООО «Формула» ГУ Управление ПФ РФ в г. Верхней Пышме и г.Среднеуральске Свердловской области Свердловская областная коллегия адвокатов
3	Производственная (преддипломная) практика	

		ГКУ «Екатеринбургский центр занятости» ГУВСИН г. Екатеринбурга
--	--	---

В процессе самообследования не выявлено случаев отклонений в объемах дисциплин учебных планов от требований ФГОС СПО). При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

6.2. Организация образовательного процесса.

Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочим учебным планам по специальностям и графику образовательного процесса. Сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования регламентируются ФГОС СПО по специальности. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования — не более чем на 1 год. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45

минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 — 1 недель, в том числе две недели в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. Обязательная часть ОГСЭ цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Одно из основных направлений развития колледжа взаимодействие с социальными партнерами. Колледжем заключены Договоры о сотрудничестве в различных сферах деятельности, в том числе об организации практики. Колледж сотрудничает со многими отраслевыми предприятиями, предприятиями сферы экономики и бизнеса, которые ответственно подходят к проблеме трудоустройства молодежи.

Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования работодателя к уровню подготовки специалиста, взаимодействие по вопросам организации и проведения практического обучения, модернизации учебно-материальной базы колледжа.

Сотрудничество с этими организациями позволяет поддерживать занятость обучающихся во время прохождения практики в течение всего периода обучения.

7. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе Программы воспитательной работы и комплексного плана воспитательной работы с обучающимися. Нормативно-правовая база и методическая документация оформлена в соответствии с требованиями и систематизирована. В колледже издаются приказы, распоряжения, принимаются локальные акты по вопросам воспитательной работы. Воспитательная деятельность является предметом рассмотрения педагогического совета.

Формирование профессиональных компетенций обучающихся реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как:

- формирование учебно-профессиональной культуры, которая способствует развитию профессионально необходимых качеств личности.
- гражданско-патриотическое воспитание, которое решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России единого гражданского общества. Поэтому данному направлению уделяется особое внимание: ежегодное проведение праздника «День народного единства», организация комплекса мероприятий, посвящённых 73-летию Великой Победы.
- правовое воспитание, задачей которого является формирование у обучающихся системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, умения получать и критически осмысливать правовую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и государства, воспитание нравственной и правовой

ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, умение применять полученные знания для решения типичных задач в области правовых отношений, повышение уровня правовых знаний родителей.

Правовое воспитание происходит в процессе ознакомления студентов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, заседания студенческого совета, проведения классных часов на тему «Рассуждения о Конституции РФ», профилактических бесед с интересными людьми на тему «Вера и Толерантность», «День народного единства», разъяснения прав и обязанностей несовершеннолетних, знания основных нормативно-правовых актов.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является развитие студенческого самоуправления, деятельность которого реализуется в системе работы студенческого совета и регламентируется «Положением о студенческом совете».

Цель самоуправленческой деятельности: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

- художественно-эстетическое воспитание осуществляется через развитие духовнонравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношения к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности морального суждения и оценки, умение самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного выбора. Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: концерт, посвящённый Дню учителя, празднование Международного дня студентов и т.д.

физкультурно-оздоровительное воспитание направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.

Одним из приоритетных направлений воспитательной и внеучебной деятельности колледжа традиционно являются физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа. Физическое воспитание реализуется через формирование здорового образа жизни обучающихся. Этому способствует организация и проведение спортивных мероприятий, занятия в спортивных секциях, товарищеские встречи, участие в эстафетах, проведение дней здоровья. Формированию здорового образа жизни способствует профилактика наркомании, курения, беседы, тренинги, презентации видеоматериалов на тему «Профилактика наркомании в молодёжной среде», «О вреде курения». Внеучебная деятельность предполагает индивидуальный и самостоятельный выбор обучающихся сферы деятельности и участие в ней. С целью информирования о событиях, жизни отделения, воздействия на нравственное развитие, раскрытие творческих способностей выпускаются фоторепортажи, лента новостей; с этой же целью используется и сайт колледжа.

Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию обучающихся. За каждой учебной группой закреплены классные руководители, главной задачей которых является обеспечение целостности учебно-воспитательного процесса в группе,

координация и налаживание взаимоотношений компонентов открытой образовательной среды в колледже.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса.

В реализации внеучебной деятельности особое внимание в дальнейшем предполагается уделить поиску эффективных способов пробуждения деловой и общественной активности обучающихся и повышению результативности педагогического воздействия.

Главными социальными партнерами колледжа являются предприятия различных форм собственности Свердловской области и города Екатеринбурга: Управление Пенсионного фонда РФ в г. Верхней Пышме и в г. Среднеуральске, Судебный участок №7 октябрьского судебного района г. Екатеринбурга, Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловский областной Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района, ГУ Управления ПФР в Ленинском районе г. Екатеринбурга, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Первоуральске, ГУ Управления ПФР в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга, Управление социальной политики МСП СО по городу Каменск Уральскому и Каменскому району, ГАУ СО «Региональный центр патриотического воспитания» и другие организации. С социальными партнерами проводится совместная работа по определению основных качественных требований к выпускнику с учетом потребностей предприятий. Именно данные предприятия предлагают производственные базы для проведения всех видов практик, руководящие работники высшего звена являются председателями государственных экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации выпускников.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Современное образование предъявляет достаточно высокие требования к подготовке педагогических кадров образовательного учреждения. Только формирование и совершенствование кадрового потенциала позволят колледжу заниматься образовательной деятельностью в соответствии с современными условиями и реалиями жизни. От профессионального и педагогического уровня педагогических кадров также зависит эффективная реализация всех направлений методической работы.

Все преподаватели колледжа имеют высшее образование, из них 2 человека - кандидаты наук.

Система повышения квалификации педагогических кадров колледжа — это развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов, которое происходит через разнообразные формы методической работы при обязательной интеграции дифференцированных знаний педагогов и формирования системы педагогических умений и навыков. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа осуществляется:

- участие в работе цикловых комиссий
- взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий,
- через индивидуальные формы работы с педагогами (беседы по результатам проведения мероприятий, анализы посещенных уроков и т.д.).
- через прохождение курсов повышения квалификации, стажировки и переподготовку.

Оценивая кадровое обеспечение учебного заведения, можно констатировать:

1. Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Кадровый потенциал колледжа развивается на основе повышения квалификации преподавательского состава и на основе ротации кадров.

3. Необходимо организовать аттестацию и переквалификацию педагогических работников.

9. Качество учебно-методического обеспечения.

Неотъемлемой частью образовательной информации является методическое обеспечение образовательного процесса. Практически все преподаватели активно занимаются учебно-методической работой.

Учебно-методическая деятельность на сегодняшний день является важнейшим средством в организации единой системы работы колледжа, повышения педагогического и методического мастерства преподавателей.

Учебно-методическая деятельность в колледже направлена на разработку различных программно-методических материалов, таких как:

- нормативные документы, способствующие эффективной работе колледжа;
- учебно-методические документы и материалы, обеспечивающие образовательный процесс и индивидуальную учебно-методическую работу.
- образовательные программы, воспитательные, оздоровительные и т.п.

Контроль качества учебно-методической работы колледжа распространяется на следующие виды деятельности:

- ресурсное обеспечение инновационных процессов;
- выполнение решений в области развития образовательного пространства колледжа;
- соответствие хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям.

Продолжается целенаправленная работа по разработке образовательной документации в соответствии с требованиями ФГОС. Корректируются и разрабатываются локальные нормативно-правовые акты, регулирующие введение ФГОС нового поколения. Методические рекомендации и другие формы методических разработок предназначены для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования, организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы, составляющие УМК по дисциплинам, включают в себя: методические рекомендации по проведению практических работ, по организации самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств.

Дисциплины и междисциплинарные курсы учебных планов обеспечены фондом оценочных средств, созданных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

10. Качество библиотечно-информационного обеспечения.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение основа качества образовательного процесса. В связи с этим в колледже ведется целенаправленная работа по повышению обеспечения студентов учебно-методическими материалами.

Здание оборудовано локальной вычислительной сетью. Системы установлены для обеспечения учебного процесса (библиотека, 1 компьютерный класс, лингафонный кабинет), работы преподавателей и сотрудников (библиотека, ЭБС VOOK.ru, служебные помещения) и деятельности администрации колледжа (кабинеты руководства, бухгалтерия и т.д.). Все имеющиеся компьютеры имеют доступ в Интернет по выделенному каналу с пропускной способностью свыше 100 Мбит/с.

Наличие неограниченного доступа к сети Интернет позволяет постоянно пользоваться информационными ресурсами ЭБС, интернет версиями Консультант Плюс, Гарант. Все это позволяет решать широкий спектр задач информационного обеспечения. Доступ к информационным ресурсам обеспечивается как традиционным способом в печатном или рукописном виде, так и в электронном по локальной сети и на сайте колледж

Обучающиеся имеют одновременный индивидуальный доступ — возможность регистрироваться и работать с ЭБС и сайтом колледжа из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет.

СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ

Сведения о библиотечном фонде (печатные и электронные издания)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

на базе 9 классов (очное и заочное)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	Экз.	484
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	157
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	Ед.	97
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Экз	2075

5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	260
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех программ обучения)	Ед./%	1/100

Сведения о библиотечном фонде (печатные и электронные издания)
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»,
на базе 9 классов (очное и заочное)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	Экз.	484
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	157
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	Ед.	97
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Экз.	2075
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	260

6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	Ед./%	1/100
---	--	-------	-------

Сведения о библиотечном фонде (печатные и электронные издания)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
на базе 11 классов (очное и заочное)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	Экз.	484
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	157
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	Ед.	97
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Экз.	2075
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	260
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	Ед./%	1/100

Сведения о библиотечном фонде (печатные и электронные издания)
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»,
на базе 1 1 классов (очное и заочное)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4

1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	Экз.	484
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	157
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	Ед.	97
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Экз.	2075
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед.	260
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	Ед./%	

В колледже для проведения занятий оборудовано 4 мультимедийных аудиторий и лаборатория с 37 единицами вычислительной техники, 25 рабочих мест с выходом в Internet. Для проведения лабораторных работ и практических занятий по специальностям в качестве тренажеров используется различное оборудование средств вычислительной техники: принтеры, блоки питания, сетевые карты, видеокарты, доп. оборудование. Все компьютеры колледжа объединены в единую локальную сеть под управлением сервера. С каждого рабочего места можно использовать ресурсы, как внутренней Интрасети, так и глобальной сети Интернет (с использованием технологии фильтрации контента).

В целом библиотечно информационное обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам соответствует лицензионным требованиям.

11. Качество материально-технической базы.

Материально-техническая база колледжа является достаточной для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. В колледже имеется полный перечень кабинетов, лабораторий и др., необходимых для реализации всех основных образовательных программ, в соответствии с лицензией. Кабинеты и лаборатории в основном оснащены всем необходимым и соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Для обеспечения реализации основных образовательных программ в колледже предусмотрены кабинеты, оснащенные необходимыми учебно-методическими

материалами, наглядными раздаточными пособиями, таблицами, тестами для программированного контроля. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве.

Развитие материально-технической базы колледжа ведется согласно перспективным и годовым планам работы. Заведующие кабинетами назначаются ежегодно приказом директора колледжа. В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики, реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО). Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках реализуемых ОПОП.

Организация располагает соответствующей материально-технической базой:

Кабинет социально-экономических Дисциплин (107): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, интерактивная доска (передвижная), комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 107
Кабинет иностранный язык (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров с соответствующим лингафонным программным обеспечением, 10 комплектов аудиогарнитур (наушники и микрофон и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет правового обеспечения профессиональной Деятельности (106): учебная доска, телевизор, стол преподавателя, интерактивная доска (передвижная), комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 106
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (106): учебная доска, телевизор, стол преподавателя, интерактивная доска (передвижная), комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. Об
Кабинет экономики организации (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров, 10 комплектов аудиогарнитур (наушники и микрофон) и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет статистики (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров, 10 комплектов аудиогарнитур (наушники и микрофон) и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет финансов, Денежного обращения и кредитов (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров, 10 комплектов аудиогарнитура наушники и микрофон и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет экономической теории (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров, 10 комплектов аудиогарнитур (наушники и микрофон и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет теории бухгалтерского учета (105): учебная доска, кафедра, стол преподавателя, 10 персональных компьютеров, 10 комплектов аудиогарнитур (наушники и мик о он) и учебной мебели на 10 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 105
Кабинет математики (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, мик о он, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Кабинет менеджмента (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, мик о он, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104

Кабинет документационного обеспечения управления (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, микрофон, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Кабинет анализа финансово-хозяйственной Деятельности (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, микрофон, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, микрофон, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Лаборатория информационных технологий в профессиональной Деятельности (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, микрофон, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Лаборатория Учебная бухгалтерия (104): учебная доска, 25 персональных компьютеров, стол преподавателя, микрофон, колонки, комплект учебной мебели на 25 чел.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104
Библиотека: персональный компьютер — 1 шт. копировальный аппарат - шт; выставочный стенд - шт; комплект учебной мебели	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 103
Читальный зал с выходом в сеть Интернет: персональные компьютеры - 24шт; принтеры- 2шт; копировальный аппарат- 2шт; выставочный стенд - 3 шт; комплект учебной мебели 28 учебных мест.	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом. 1, цокольный этаж каб. 104

12. ВЫВОДЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

1. Организационно-правовая структура колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам, определенным лицензией.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в колледже соответствует требованиям устава. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и обеспечивающую оптимальное взаимодействие коллектива образовательного учреждения.

3. Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

4. Миссия колледжа, его образовательные цели и принципы стратегического развития направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становится возможным обучение на базе колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для инклюзивного образования, развитие

материально-технической базы колледжа и расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам, для развития внебюджетной деятельности.

5. Структура управления в колледже соответствует действующему законодательству РФ и Уставу, и обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам, устойчивое взаимодействие работников колледжа по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности. На основе выбранной организационной структуры сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений.

6. Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПС), практическое обучение обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПС).

7. Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

8. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профорientационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

9. В образовательном процессе техникума широко используются различные педагогические технологии и современные методы обучения и воспитания.

10. Библиотечно — информационное обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам соответствует лицензионным требованиям.

11. Материально-техническая база колледжа является достаточной для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

12. Каким бы изменениям не подвергался общий уровень доходов колледжа, основную долю расходов составляют статьи, направленные на выплаты зарплат и на фонд оплаты труда. Средства, получаемые от предпринимательской деятельности, также направляются на оплату труда преподавателей и налогов.