

“УТВЕРЖДЕН”
решением единственного учредителя
№ 3/2018 от 30.11.2018 г.

У С Т А В

Частного профессионального образовательного
учреждения
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

г. Екатеринбург
2018 г.



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский Финансово-Юридический колледж», ОГРН 1036604386763, ИНН 6662111440, (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2. Полное наименование Учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский Финансово-Юридический колледж».

Сокращенные наименования Учреждения – ЧПОУ «Уральский Финансово-Юридический колледж» или ЧПОУ «УрФЮрК».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Тип учреждения – частное учреждение.

3. Место нахождения Учреждения: 620075, Россия, г.Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д.1, помещение 106. По данному адресу осуществляется связь с Учреждением и находится директор частного профессионального образовательного учреждения «Уральский Финансово-Юридический колледж».

4. Единственным учредителем частного профессионального образовательного учреждения «Уральский Финансово-Юридический колледж» является – гражданин России Назаров Владислав Иванович, паспорт гражданина РФ 65 08 422232, выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Ленинском районе гор. Екатеринбурга 08.07.2008 года, код подразделения 660-006, зарегистрирован по адресу: 620075, Россия, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д.32, кв. 70.

5. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Доходы, полученные от осуществления образовательной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в сфере регистрации некоммерческих организаций, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Учреждение создается на неограниченный срок.

11. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором Учреждения, на территории Российской Федерации.



Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - основная цель деятельности Учреждения;
- 2) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

13. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения их образовательных потребностей и интересов в соответствии с потребностями общества и государства;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- 3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

14. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ - программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ - программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- 3) реализация образовательных программ, адаптированных на основе образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 5) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;
- 6) реализация программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 7) реализация программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих;
- 8) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

15. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников.
- 5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);



16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, учебно-методической литературы;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Учреждения, или обучающимся в Учреждении;

8) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;

9) оказание услуг общественного питания, приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;

10) предоставление услуг по проживанию (общежитие);

11) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

12) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;

14) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет);

15) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

16) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.



18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

19. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

22. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

3) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4) установление штатного расписания и заработной платы работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, иные функции работодателя установленные трудовым законодательством Российской Федерации;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и представление на утверждение Учредителю программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;



16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

23. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации о (об):

дате создания Учреждения, Учредителя, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

структуре и органах управления Учреждения;

реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

языках образования;

федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств



физических и (или) юридических лиц);

наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

трудоустройстве выпускников;

2) копий: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и государственные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

28. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели, учащиеся.

Студент - лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушатель - лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иной программы.

Учащийся - лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы.

29. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также локальными нормативными актами Учреждения.

30. Для проведения приема в Учреждении создается приемная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

32. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

34. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

35. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, заочной, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм обучения.

36. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий.

37. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

38. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

39. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

40. Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования составляет шесть дней.

41. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

42. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе рабочих учебных планов специальностей, календарных учебных графиков, календарных графиков учебного процесса учебных групп, утвержденных директором Учреждения.

Продолжительность учебного занятия при получении профессионального образования составляет не более 45 минут.



Продолжительность перемены между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

44. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

45. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

46. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

47. При получении профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

48. Численность учащихся в учебной группе составляет не более 25-30 человек.

49. Образовательный процесс при получении профессионального образования включает теоретическое обучение, учебную, производственную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

50. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждением.

51. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями различных форм собственности.

52. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

53. В процессе производственной практики в учебно-производственных мастерских Учреждения в соответствии с образовательными программами обучающиеся могут изготавливать продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению.

54. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

55. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: "2" - неудовлетворительно, "3" - удовлетворительно, "4" - хорошо, "5" - отлично, также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

56. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) или итоговой аттестацией выпускников.

57. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Право Учреждения выдавать аттестат о среднем общем образовании должно подтверждаться свидетельством о государственной аккредитации по образовательной



программе среднего общего образования, в ином случае обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

58. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

59. Лицам, не завершившим образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшим государственную (итоговую) или итоговую аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

60. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 61 Устава.

61. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

62. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

63. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

64. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в Учреждении.

65. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

66. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня

обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора Учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

67. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что Учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

68. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

69. Не допускается отчисление обучающихся из Учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

70. Перевод обучающихся из Учреждения в иное образовательное Учреждение профессионального образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

71. Обучающиеся имеют право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением.

72. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

73. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

74. Управление деятельностью Учреждения осуществляет ее единственный учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

75. К исключительной компетенции Учредителя, как высшего органа управления, относятся:

- 1) внесении изменений в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) дача согласия на предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, в том числе о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника, за

закрепленного за учреждением собственником либо приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, назначение директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору Учреждения мер поощрения и взыскания;

7) утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой отчетности) Учреждения;

8) принятие решения о реорганизации Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) принятие решения о ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств, а также рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения; Учредитель в праве рассматривать и иные вопросы о деятельности учреждения

76. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 3) педагогический совет Учреждения.
- 4) совет колледжа;

77. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание работников и обучающихся в Учреждении (далее - общее собрание). Общее собрание созывается не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся в Учреждении.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и работников).

78. К компетенции общего собрания относится:

- 1) обсуждение проекта о заключении коллективного договора;
- 2) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания - постоянно.

79. В состав педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и педагогические работники Учреждения. Состав педагогического совета Учреждения на учебный год формируется Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета Учреждения - один учебный год.

80. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 2) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Учреждения.
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;



4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Учреждения и законодательством Российской Федерации

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

81. Для разработки и принятия целевых программ функционирования и развития колледжа, совершенствования его учебно-материальной базы, разработки мер, способствующих эффективной работе всего коллектива создается Совет колледжа, который является представительным органом колледжа, осуществляющим реализацию полномочия преподавателей, сотрудников и студентов колледжа по обеспечению функционирования и развития колледжа.

В своей деятельности Совет колледжа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

другими законодательными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательного процесса, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, а также Положением о Совете колледжа.

Председателем Совета колледжа является директор. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и секретаря.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К полномочиям Совета относятся:

- обсуждение проекта Устава, вносимых изменений в Устав колледжа, и локальных нормативных актов колледжа;
- разработка ежегодных правил приема в Колледж; правил внутреннего трудового распорядка;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- содействие деятельности педагогического совета и методического совета колледжа;
- рассмотрение вопросов о награждении и поощрении работников и студентов колледжа;
- утверждение и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Колледжа, планов учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, адресованных Совету и касающихся деятельности колледжа;



- участие в работе по изучению зарубежного опыта подготовки специалистов соответствующего уровня профиля, повышения квалификации педагогических работников, разработке эффективных методов обучения;

82. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы, методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа, Положением о Методическом совете колледжа.

Председателем Методического совета является директор колледжа.

Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса, подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта;

- создание условий в повышении профессионального мастерства работников колледжа и результативности педагогической деятельности, по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

- рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

- рассмотрение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений;

- анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа, передового опыта и инновационной деятельности преподавателей колледжа;

- подготовка рекомендации для повышения квалификационной категории педагога;

- подготовка предложений перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- разработка положений и подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами, организация постоянно действующих педагогических семинаров.

83. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся), который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся (Далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся в Учреждении или на собрании студенческих объединений образовательных организаций.

84. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Учреждении.

85. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем принятия

соответствующего решения организацией, объединяющей более 50 процентов обучающихся в Учреждении, или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в Учреждении, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

86. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

87. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

88. Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Учреждении о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

89. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

90. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся в Учреждении и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения, так и путем проведения конференции. При формировании Совета обучающихся путем проведения конференции представители общественных объединений обучающихся в Учреждении имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

91. Общественное объединение обучающихся в Учреждении вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Учреждении, и оно действует в Учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

91. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

92. Совет обучающихся формируется путем проведения соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

93. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.

94. Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых Учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

5) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

6) выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для



обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

7) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

9) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

11) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

12) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

13) информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

14) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

95. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и подотчетен Учредителю, как высшему органу управления. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения составляет 5 (пять) лет и с директором Учреждения заключается на указанный срок срочный трудовой договор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

96. В компетенции директора Учреждения:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, представлять годовую бухгалтерскую отчетность учредителю Учреждения для утверждения, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

3) вносить предложения учредителю по рассмотрению вопросов, возникающих в деятельности Учреждения и требующих решения учредителя в соответствии с его компетенцией.

4) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом, открывать счета в кредитных организациях;

5) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- 7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

97. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного или научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

98. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения, члены иных коллегиальных органов управления Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

99. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

100. Обучающиеся имеют все академические права, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на участие в управлении Учреждением через общественные организации учащихся, Совет обучающихся.

101. Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

102. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

103. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав, правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

104. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

105. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

106. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинских работников Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности.



107. Организация питания обучающихся в Учреждении может осуществляться на договорной основе в специально отведенном помещении.

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

109. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

110. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

112. Работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;

7) на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения.

113. Педагогические работники, кроме того, имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

114. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения.

115. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

116. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в Учреждении.

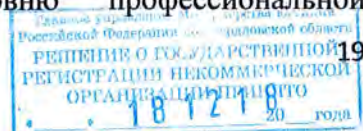
117. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

118. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников и обучающихся в Учреждении.

119. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

120. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

121. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной



переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

122. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

123. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

124. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) средства и имущество из других источников, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

125. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

126. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

127. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

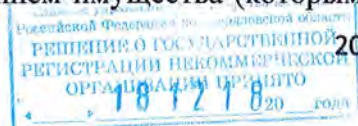
Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, при этом учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

128. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

129. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Глава 8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

130. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым



Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100000 (сто тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составляет менее 500000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного письменного одобрения учредителя Учреждения.

131. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 130 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки учредителем Учреждения.

132. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 9. СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

133. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано письменно уведомить директора Учреждения и учредителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

135. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного письменного одобрения учредителя Учреждения, обязанного рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

136. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной.

137. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Учреждения и учредителя Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

138. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства РФ отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.



Глава 10. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

139. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

141. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Глава 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

142. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

143. Директора филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности.

Глава 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

144. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

145. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме установленном действующим законодательством Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

146. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

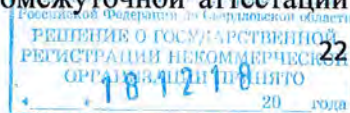
148. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, для достижения которых оно было создано, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом или другими законами Российской Федерации.

Глава 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

150. Изменения в Устав утверждаются решением учредителя.

151. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

152. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации



обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

153. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

154. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

155. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с учредителем.

156. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Педагогический совет Учреждения и непосредственно учредителю.

157. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для ознакомления.

158. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Педагогический совет Учреждения в течение срока, установленного Педагогическим советом Учреждения.

159. Педагогический совет Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

160. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

161. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 января 2003 года, ОГРН – 1036604386763

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 26 декабря 2018 года за № 7186658318499

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«27» декабря 2018 года

