



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «УрФЮрК»

В.И. Назаров

«01» сентября 2019 г.

(дата)

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное
учреждение
**«Уральский Финансово-Юридический
колледж»**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

№ 2

г. Екатеринбург

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве директора допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор колледжа должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и первичные инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.4. Директор колледжа относится к электротехническому персоналу и должен иметь иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Директор колледжа не должен заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.6. Директор несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в Колледже.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проветрить кабинет информатики и ВТ.

3. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой;
- следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;
- контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками колледжа;
 - проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу;
 - лицами (заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о происшедшем в РОО, при пожаре известить службу 112;
- организовать расследование несчастного случая;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
 - при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку;

- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы , ПЭВМ;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в отдел образования.