



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «УрФЮрК»

В.И. Назаров

«01» сентября 2019 г.

(дата)

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное
учреждение
**«Уральский Финансово-Юридический
колледж»**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

№ 6

г. Екатеринбург

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве уборщика служебных помещений допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности I, в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе возможно воздействие на уборщика служебных помещений следующих опасных производственных факторов:

- порезы пальцев рук;
- падение на скользком мокром полу в колледже;
- падение с высоты;
- возникновение аллергических реакций на моющие и дезинфицирующие средства;
- поражение кожи рук моющими и дезинфицирующими средствами.

1.3. При работе уборщик служебных помещений использует следующую спецодежду:

- халат для уборки служебных помещений,
- халат для уборки санузлов и резиновые перчатки.

1.4. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.5. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), аптечки, пути эвакуации во время пожара.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

1.7. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.8. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение рабочей *инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений*, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности для уборщика служебных помещений перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку.

2.2. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре.

2.3. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.4. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить.

2.5. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки перед ее использованием.

2.6. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.

2.7. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

3. Требования безопасности во время работы уборщика служебных помещений

3.1. Производить уборку только по утвержденному администрацией колледжа графику.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).

3.5. Обувь должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.

3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком.

3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.

3.8. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.

3.9. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.

3.10. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные организациями здравоохранения моющие средства и дезинфицирующие растворы;

- не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);

- не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.

4. Требования безопасности для уборщика служебных помещений в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств сразу обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику.

4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить о случившемся директору колледжа или заместителю директора, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4. При возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, немедленно начать эвакуацию учащихся, согласно плану.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии заместителю директора колледжа.

5. Требования безопасности по окончании работы уборщика служебных помещений

5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.