

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«УРАЛЬСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «УрФЮрК»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

МДК.01.01 «Право и организация социального обслуживания»

для студентов очного и заочного отделения специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Екатеринбург 2022

Методические указания и задания для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Право социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508 (ред. от 24.07. 2015).

Разработчик: Глазков А.В., преподаватель.

©ЧПОУ «Уральский

Финансово-Юридический

колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание курсовой работы для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление обучающимися теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе подготовки курсовой работы, обучающиеся должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предусмотрена ФГОС СПО базового уровня в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Курсовая работа является формой итогового контроля, который проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений при изучении профессионального модуля.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение к применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы позволяет применить полученные им знания и умения при решении комплексных задач, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и техническую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

При выполнении курсовой работы у обучающихся формируются и совершенствуются профессиональные умения: умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные и возможные варианты решений поставленных задач, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерная тематика курсовых работ может быть дополнена и изменена образовательным учреждением при разработке рабочей программы профессионального модуля. Тематика курсовых работ рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Каждому обучающемуся представляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам профессиональной подготовки специалистов.

Курсовая работа может стать в последующем составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Предмет и методы права социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Принципы социального обеспечения.
4. Источники права в области социального обеспечения.
5. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
6. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении.
7. Страховой стаж и его правовое значение.
8. Исчисление и подтверждение общего страхового стажа.
9. Правовые проблемы пенсионной реформы в Российской Федерации.
10. Страховые пенсии по старости.
11. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
12. Страховые пенсии по инвалидности.
13. Назначение и выплата пенсий.
14. Конвертация и сохранение прав пенсионеров согласно Федеральному закону «О страховых пенсиях в Российской Федерации».
15. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
16. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
17. Пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву и членов их семей.
18. Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.
19. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
20. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
21. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.
22. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».
23. Социальная поддержка на уровне субъектов Российской Федерации.
24. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
25. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
26. Пособие по временной нетрудоспособности.
27. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
28. Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.
29. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.

30. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
31. Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
32. Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Правовые проблемы оказания государственной социальной помощи.
34. Понятие и принципы социального обслуживания.
35. Социальная защита инвалидов согласно положениям Федерального закона
36. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
37. Правовые проблемы социального обслуживания согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
38. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в соответствии с положениями Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
39. Проблемы социальной защиты ветеранов согласно положениям Федерального закона «О ветеранах».
40. Право на охрану здоровья согласно положениям Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист (прил. 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

В содержании курсовой работы указываются вопросы темы в виде заголовков глав или параграфов, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Содержание следует оформить в соответствии с образцом (прил. 2).

После Содержания, с нового листа следует ВВЕДЕНИЕ. Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть курсовой работы разбивается на 2 или 3 главы, каждая из которых может в свою очередь, дробиться на параграфы. Слишком подробное дробление не желательно, так как каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера.

Первая глава основной части курсовой работы должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати, электронных ресурсов по теме исследуемой работы, на основе чего обучающийся подробно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

Вторая глава раскрывает сущность конкретной темы исследования проблемы, не выходя за рамки целей и задач исследования. В ней обучающийся высказывает свое отношение к причинам, которые привели к реальному состоянию исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные моменты в его решении и развитии. При этом обучающийся все излагаемые положения должен подкреплять результатами изучения и анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников. Важно применение ссылок и сносок к наиболее важным источникам или авторам по теме исследования.

Третья глава может быть посвящена опыту работы (в том числе личному) в области исследуемой проблемы или анализу практики действующего юридического лица. Однако чаще содержание третьей главы отражается во второй главе.

При ссылке на авторские суждения (высказывания) и выражения своего к ним отношения допускается использовать следующие речевые обороты:

Например: «Автор в своем научном исследовании по данной проблеме... аргументировано обосновывает..., убедительно показывает..., четко определяет..., детально анализирует..., высказывает мнение..., добавляет..., допускает мысль..., констатирует..., излагает..., отстаивает следующую точку зрения..., подтверждает..., полагает..., предполагает..., принимает точку зрения..., (не) разделяет позицию...,

рекомендует..., ссылается, фиксирует, приходит к выводу, разъясняет, одобряет, рассматривает вопрос, следует согласиться, неоднозначно мнение автора..., и т.д.

Автору курсовой работы нельзя писать: «Я думаю, я считаю». Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, но в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением следующих конструкций: «На наш взгляд...», «По-нашему мнению...».

В конце каждого подраздела каждой главы желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, таким образом увязать содержание структурных составляющих курсовой работы в единое целое. Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование. Для того чтобы сделать эту связь более явной, необходимо использовать специальные вводные слова и обороты в начале первого предложения абзаца. Такие слова и обороты дают возможность подчеркнуть, как именно связаны предыдущий и последующий абзацы.

«Итак...», «Таким образом...» - эти вводные слова и обороты показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше.

«Отсюда следует что...», «Следовательно...» - эти обороты свидетельствуют о том, что между изложенным выше и тем, что будет изложено сейчас, существует причинно-следственная связь.

«Однако...», «Тем не менее...», «Впрочем...», «Между тем...» выражают наличие противоречия или несогласия с тем, что изложено выше и тем, что будет сказано сейчас, т.е. происходит противопоставление тезисов.

Обороты «Рассмотрим подробнее...», «Перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к изложению новой мысли.

Таким образом, обучающемуся следует помнить, что при написании курсовой работы важно не только то, как он раскроет тему, но и насколько грамотным и убедительным будет его язык, стиль письма и общая манера подачи, полученного в результате всего исследования, материала.

Любая из глав может содержать иллюстративный материал.

Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно обучающимся, по каждому из написанных разделов курсовой работы. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. Заключение тесно связано с введением. Если во введении были намечены «пути» исследования, сформулированы цель и задачи курсовой работы, выдвинута гипотеза, то в заключение все эти обозначенные методологические характеристики также должны быть затронуты, но уже с позиции полученных результатов. Приводимые в этом разделе общие выводы не должны быть простым повторением выводов по главам, а давать новый уровень обобщения и конкретизации и отражать итоговые результаты исследования по теме.

Можно предложить следующий приём - на отдельный лист выписываются цель, задачи и гипотеза, которые были указаны во введении. В заключение нужно будет просто написать на них, так называемые, «ответы».

Объем заключения должен составить 2-4 страницы. Кроме того, в заключении обучающийся должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе.

В списке литературы должны быть указаны все источники, которые обучающийся использовал в процессе выполнения курсовой работы (нормативные документы, специальная и справочная литература, журналы и пр.). Список должен включать не менее 20-25 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие отношения по исследуемой проблеме, статистические справочники, публикации в периодической печати и другие материалы. При этом должны соблюдаться

общепринятые правила библиографического описания источников. Целесообразно заранее определить список необходимой литературы по теме.

Оформление списка литературы регламентируют такие документы как ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003 (прил.4)

Можно выделить такие принципы оформления библиографии:

- Все произведения размещают строго в алфавитном порядке;
- В списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества;
- Каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов;
- Соблюдайте очередность различных типов источников:

А) законодательные и нормативные акты;

Б) учебники, книги, монографии;

В) журналы, газеты – периодическая печать;

Г) электронные носители.

• В первую очередь размещают источники на русском языке, после них следует иностранная литература.

Приведем примеры библиографического описания использованных источников по типам источников:

А). Законодательные и нормативные акты:

✓ "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

✓ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

✓ Б). Редактор книги:

✓ Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.- N 3. - С.39-44.

Книга одного автора

✓ Пашкова Г.Г. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета. 2018. – 160 с.

Книга двух-трех и более авторов

Батыгин К.С. Право социального обеспечения/ Батыгин К.С., Кучма М.И., Киселева К.И. - М., 2018., - 178с.

В). Статья из журнала:

✓ Многодетная семья: проблема понятия и правовые последствия (Долгов С.Г.) ("Юрист", 2020, N 9)

Г). Ресурс удаленного доступа

✓ Сивакова, И.В. Пенсии в схемах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55376>

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Общий объем работы не должен превышать 25-30 страниц, выполненных на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается через 1,5 интервала. Используется шрифт TimesNewRoman черного цвета. Высота букв, цифр и других знаков кегль равен 14. Полужирный шрифт *не применяется*.

Абзацный отступ – 1,75 (7 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка с большой буквы. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки пунктов содержания основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения (номер указывается в правом нижнем углу поля без точки), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись обучающегося - автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Текст курсовой работы содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Текст делится на главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Для большей наглядности и сравнения показателей применяются таблицы, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом «Таблица» и середине. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной (большой) буквы.

Для наглядности и лучшего понимания текста в работе помещают иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы и т.п.) Как правило, он располагается после текста, в котором о нем упоминается. Таблицу и иллюстративный материал, размеры которых превышают формат А4, учитывают, как одну страницу.

Наименование схемы, диаграммы и т.п. помещается сверху. Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком.

Весь иллюстративный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждую единицу материала следует выполнять на одной странице.

Нумерация страниц курсовой работы выполняется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе и следующим за ним оглавлением номер не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу без знаков препинания.

В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии или выдержки различных нормативных документов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем курсовой работы.

Научно-справочный аппарат¹ курсовой работы делится, как правило, на две части: нормативные акты и литература, использованные в работе, и подстрочные ссылки.

¹ *Оформляется в соответствии с ГОСТами:*

– ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

– ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

– ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 N 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Порядок расположения нормативных актов:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы;
- в) Федеральные законы;
- г) Указы Президента Российской Федерации;
- д) постановления Правительства РФ;
- е) Акты федеральных органов государственной власти;
- ж) конституции и Уставы субъектов РФ;
- з) постановления Конституционного суда РФ;
- и) постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации;
- к) правовые акты ССР и РФСФР;
- к) акты органов местного самоуправления.

Используемые в курсовой работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые акты (Конвенции, договоры и т.д.) располагаются в следующей последовательности:

- а) Законы;
- б) Подзаконные правовые акты;
- в) Международные соглашения.

При первом упоминании об акте (кроме Конституции) в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, в сноске обязательно указать источник. Например, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об общественных объединениях"

2. Новый российский Закон «О конкуренции и ограничениях монополистической деятельности на товарных рынках» широко регулирует процессы конкуренции на российском товарном рынке.²

¹ *Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. №21, ст. 1930.*

² См Закон РФ «О конкуренции и ограничениях монополистической деятельности на товарных рынках» от 15 марта 1995г. (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 №22. ст. 1911)

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Например: в соответствии со ст. 11 Закона «Об общественных объединениях» от 14 апреля 1995 г. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к соответствующему положению курсовой работы.

Принятые сокращения:

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;

СП РФ - Собрание постановлений Правительства РФ;

БНА РФ - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;

БВС РФ - Бюллетень Верховного Суда РФ;

ВВС РФ - Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ;

САПП - Собрание актов Президента и Правительства РФ.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Первым элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Иванов П.И.

При описании издания двух авторов приводят фамилии двух авторов, разделяя их запятой: Бережной С.Б., Новикова М.К.

При описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой, с добавлением слов «и др.». Например: Басин Е.В. и др.

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой.

Например: Басин Е.В., Гонгало Б.М., Крашенинников П.В.

Запятую перед датами не ставят, если они заключены в круглые скобки.

Например: Смолин К.Б., Ведерников А.П., Кузин С.С. К вопросу об имущественных отношениях в России (1900-1996).

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий.

После описания фамилий автора (ов) описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором создана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой - год издания.

Например: Клейн Н.И. Право социального обеспечения. М.: Юрид. лит., 2011.

Принятые сокращения названий некоторых городов:

М.-Москва

N.Y. - New York (Нью-Йорк)

Л. - Ленинград

P. - Paris - Париж

СПб. - Санкт-Петербург

L. - London - Лондон

K. - Киев

B. - Berlin –Берлин

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю на рецензирование. В заключении научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите (внешнему рецензированию).

Курсовая работа в завершённом виде должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста, которых составляет более 50%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Поэтому каждому обучающемуся при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

При защите курсовой работы, обучающийся должен кратко изложить её основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) творческий подход к написанию курсовой работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратное оформление курсовой работы.

Возможные критерии оценки курсовой работы обучающегося:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной

отрасли, чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании. Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении не адекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы. Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат. При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 01.05.2022) "О страховых пенсиях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022) // "Российская газета", N 296, 31.12.2013,
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
6. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об опеке и попечительстве" // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755,
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831,
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832,
10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.05.2022) "О государственной социальной помощи" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699,
11. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "Об основах обязательного социального страхования" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3686,
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,
13. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "О ветеранах" // "Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168,
14. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,
15. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 30.04.2022) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1929,
16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802,
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О погребении и похоронном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 146,

18. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 19.11.2021) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
19. Указ Президента РФ от 26.02.2013 N 175 (ред. от 07.03.2019) "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" // "Собрание законодательства РФ", 04.03.2013, N 9, ст. 938.
20. Указ Президента РФ от 28.09.1993 N 1503 "Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации" // "Собрание актов Президента и Правительства РФ", 04.10.1993, N 40, ст. 3741,
21. Постановление Правительства РФ от 02.05.2013 N 397(ред. от 27.02.2021) "Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы"(вместе с "Правилами осуществления ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы") // "Собрание законодательства РФ", 20.05.2013, N 20, ст. 2493.
22. Постановление Правительства РФ от 26.04.2012 N 403 (ред. от 05.06.2020) "О порядке ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента" (вместе с "Правилами ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента") // "Собрание законодательства РФ", 07.05.2012, N 19, ст. 2428.
23. Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 N 862 (ред. от 22.06.2022) "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2007, N 51, ст. 6374,
24. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 (ред. от 28.07.2020) "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 19.12.2005, N 51, ст. 5547.

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учебник [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П. Галаганов – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Кнорус, 2016. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учебник /[Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)] В.П. Галаганов 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2016. - 154 с. - (Среднее профессиональное образование)
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО [УМО СПО]/ Г.В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2016. - 430 с. - (Профессиональное образование)
4. Галаганов, Владимир Петрович. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П.Галаганов.- 2-е изд. испр. и доп. Москва: КноРус, 2018. - 510 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «BOOK.ru»

5. Галаганов, Владимир Петрович Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. - Москва: КноРус, 2018. — 283 с.(Среднее профессиональное образование) ЭБС «ВООК.ru»

6. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ коллектив авторов [ФГОС СПО]/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - Москва: Юстиция, 2018. – 551 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1161-0. .(Среднее профессиональное образование) ЭБС «ВООК.ru»

Электронные справочно-правовые ресурсы:

1.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2022. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997-2015. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3.Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.fss.ru>

4. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://.pfrf.ru>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«УРАЛЬСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «УрФЮрК»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

МДК, Дисциплина: _____

Выполнил: _____ (ФИО, подпись)

Руководитель: _____ (ФИО, подпись)

Екатеринбург 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНВАЛИДОВ	6
1.1 Понятие инвалидности	8
1.2 Причины инвалидности	9
II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ	11
2.1 Задачи и организация деятельности Министерства труда и социального развития РФ	11
2.2 Перечень социальных пособий для инвалидов и порядок их назначения	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
Список использованных источников	28
Приложение 1 Схема: «Причины инвалидности»	31
Приложение 2 Схема: «Структура Министерства труда и социального развития РФ.	32
Приложение 3 Схема: «Перечень социальных льгот для инвалидов»	33

Правило оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов „Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу“ (СИБИД):

- "ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 29.05.2003 N 169-ст)
- "ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 N 60-ст)

Список использованных источников формируется из перечня литературных источников, использованных при выполнении дипломного (проекта) работы. Их располагают в алфавитном порядке, соблюдая алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.