

Приложение 6.13  
К ПООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.04 Автоматизированная обработка информации**

Екатеринбург  
2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Предшествующими дисциплинами являются «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», и междисциплинарные комплексы: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4 ЛР 01-ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"><li>использовать методы решения задач при автоматизации бухгалтерского учета;</li><li>использовать программу 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Базовая версия для ведения бухгалтерского и налогового учета</li><li>составлять и анализировать бухгалтерскую (налоговую) отчетность.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>технические возможности программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Базовая версия для ведения бухгалтерского и налогового учета;</li><li>бухгалтерский учет имущества организации;</li><li>бухгалтерский учет источников формирования имущества организации;</li><li>бухгалтерскую и налоговую отчетность.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>67</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	45
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>22</b>
Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ 1С

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Системы автоматизации бухгалтерского учета		22		
<p><b>Тема 1.1</b> <b>Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 01-ЛР 15	
	1			Загрузка программы. Меню. Управляющие элементы формы.
	2			Сервисные возможности. Редактор текстов и табличных документов.
	3			Работа со справочниками. План счетов бухгалтерского и налогового учета. Субконто
	4			Организация аналитического и количественного учета.
	5			Настройка параметров учета. Учетная политика
	6			Ввод начальных остатков
	7			Регистрация фактов хозяйственной деятельности. Документы.
	8			Типовые операции.
	9			Заполнение классификаторов и справочников.
	<p><b>Практическое занятие</b> Выполнение практической работы № 1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8»</p>	16		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта</p>	6			

<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета в программе.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Ведение бухгалтерского учета в программе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 01-ЛР 15
	1	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с контрагентами	
	2	Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	
	3	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом	
	4	Учет товарно-материальных ценностей	
	5	Учет затрат на производство	
	6	Учет готовой продукции.	
	7	Завершение периода	
	8	Определение финансовых результатов	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение практической работы № 2 Ведение бухгалтерского учета в программе.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта		6	
<b>Раздел 3. Ведение налогового учета.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Ведение налогового учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.4 ЛР 01-ЛР 15
	1	НДС. Ведение счетов- фактур.	
	2	Учет расчетов по налогу на прибыль.	
	3	Учет прочих налогов и сборов	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение практической работы № 3 Ведение налогового учета в программе.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта		6	

<b>Раздел 4. Составление отчетов</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1. Составление стандартных отчетов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.4 ЛР 01-ЛР 15
	1	Стандартные отчеты	
	2	Регистры налогового учета	
	3	Составление регламентированных отчетов.	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение практической работы № 4. Составление стандартных отчетов		5
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта		6	
<b>Всего</b>		<b>67</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Переносная интерактивная доска;

Программа для ЭВМ и базы данных в составе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Базовая версия

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2016. – 384 с.

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник для СПО/ под ред. В.В.Трофимова. - М.: Юрайт, 2016. - 482 с. - (Профессиональное образование)

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3 +]/ Е.В.Филимонова. - Москва: КноРус, 2017. — 482 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «BOOK.ru»

4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)] М.С. Цветкова.- 8-е изд. стер. - М: Издательский центр "Академия", 2016. - 336 с.

5. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Н.Е. Астафьева/ под ред. М.С.Цветковой.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 272 с.

##### **Дополнительные источники.**

1 Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 Лабораторный практикум [Текст]: уч. пособие/ А. Ю. Гридасов. - М.: КноРус, 2013. - 216 с. - (Бакалавриат)

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для бакалавров/ М.В.Гаврилов, Климов В.А. - М.: Юрайт, 2013. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

3. Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Одинцов Б.Е. - М.: Юрайт, 2015. - 206 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль)
4. Логинов В.Н. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие/ В.Н. Логинов. - М.: Кнорус, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, т, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; сдачи комплексного экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Освоенные умения:</b>		
У.1 использовать методы решения задач при автоматизации бухгалтерского учета;	<p><b>Устных ответов:</b>  <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u>                      - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;                      - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;                      - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.                      - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;                      - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;                      - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u>                      - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;                      - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;                      - допущены ошибка или более двух</p>	<p>Оценка результатов устного и/или письменного опроса;                      - опрос;                      - Оценка результатов тестовые задания;                      - Оценка результатов отчетов по лабораторным работам;                      - Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>
У.2 использовать методы решения задач при автоматизации бухгалтерского учета;		
У.3 составлять и анализировать бухгалтерскую (налоговую) отчетность.		
<b>Усвоенные знания:</b>		
3.1 технические возможности программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Базовая версия для ведения бухгалтерского и налогового учета		
3.2 бухгалтерский учет имущества организации		
3.3 бухгалтерский учет источников		

<p>формирования имущества организации</p>	<p>недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p>	
<p>3.4 бухгалтерскую и налоговую отчетность</p>	<p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков.</li> </ul> <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p><b><i>Письменных работ:</i></b></p> <p><u>Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</u></p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения</u></p>	

	<p>недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><b><i>Тестовых работ:</i></b></p> <p><u>Отметка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p><u>Отметка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u> при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p><b><u>К ошибкам относятся:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;</li> <li>- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опiskой;</li> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul> <p><b><u>К недочетам относятся:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, чертежей,</li> </ul>	
--	--	--

	схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	
--	--	--