

Приложение 6.3
к ПООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15. | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 150 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 122 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности | 150 | |
| Тема 1.1. Великобритания | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 01, ОК 05 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья | | |
| | 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве | | |
| | Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | | |
| Тема 1.2. Компьютеры | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 02, ОК 03 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети | | |
| | 2. Грамматический материал: - Passive Voice | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного | | |

| | | | |
|---|---|----|-----------------------------|
| | языка | | |
| | Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 6 | |
| Тема 1.3. Образование | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 01-04 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка | | |
| | 2.Грамматический материал: - условные придаточные | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) | 6 | |
| Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 6 | | |
| Тема 1.4. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 09, ОК 10 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность | | |
| | 2.Грамматический материал: - герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 6 | |
| Практическая работа :Построение герундиальных конструкций | 6 | | |
| Тема 1.5. Устройство на работу | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 01-06 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|
| | 2.Грамматический материал: -времена английского глагола. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическая работа: Написание делового письма | 6 | |
| | Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен | 8 | |
| Тема 1.6. Деловое общение | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 03-05, ОК 10 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание | | |
| | 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 8 | |
| | Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish | 6 | |
| Тема 1.7. Экономика | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 01-04, ОК 09 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 8 | |
| | Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 6 | |
| Тема 1.8. Менеджмент | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 05, ОК 06 ЛР 01-ЛР 15 |
| | .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия | | |

| | | | |
|---|---|------------|-----------------------------|
| | 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях | 6 | |
| | Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 6 | |
| Тема 1.9. Бухгалтерский учет | Содержание учебного материала: | 16 | ОК 03, ОК 05 ЛР 01-ЛР 15 |
| | 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность | | |
| | 2.Грамматический материал: - причастие | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала | 8 | |
| | Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 8 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям и дифференцированному зачетк | 28 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 150 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Соколова Н.И. Planet of English. Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО [Текст]: учеб. пособие [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Н. И. Соколова .М.: Издательский центр "Академия", 2014.- 96 с
2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Г.Т. Безкорвайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 256 с.
3. Английский язык в программировании и информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ В.А.Радовель. — Москва: КноРус, 2018. - 240с. - (Среднее профессиональное образованиеЭБС «BOOK.ru»)
4. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2017. — 288 с. (Среднее профессиональное образованиеЭБС «BOOK.ru»)
5. Зайцева С.Е. English for students of law [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. - Москва: КноРус, 2017. — 346 с. (Среднее профессиональное образование)ЭБС «BOOK.ru»
6. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+]/А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. - Москва: КноРус, 2016. - 400 с. (Среднее профессиональное образование)ЭБС «BOOK.ru»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Восковская, А.С. Английский язык [Текст]: учебник для СПО/ А.С. Восковская. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения - Learning Business Communication in English [Текст]: уч.пособие/ Гарагуля С.И. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 268 с. - (Высшее образование)
3. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. English for Business [Текст]: учебник и практикум для СПО [УМО СПО]/ В. И. Уваров. - М.: Юрайт, 2016. - 356 с. - (Профессиональное образование)
4. Гарбузова Т.М. Практическая грамматика. Все о временах в английском языке[Текст] : книга/ Т.М. Гарбузова. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 173 с.
5. Тихонов А.А. Английский язык. Теория и практика перевода [Текст]: учебное пособие А.А. Тихонов. - М.: Проспект, 2015. - 120 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> | <p>деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
|---|--|--|