

Приложение 4.3
к ПООП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;-кратко обосновывать и объяснять свои действия;-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;-правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	150	
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, ОК 05 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	6	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	8	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	14	ОК 02, ОК 03 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	8	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	6	

Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-04 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	6	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	6	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 09, ОК 10 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	6	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	6	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-06 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическая работа: Написание делового письма	6	

	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	8	
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	14	ОК 03-05, ОК 10 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	8	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	6	
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-04, ОК 09 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	8	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	6	
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:	12	ОК 05, ОК 06 ЛР 01-ЛР 15
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	6	
Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	6		

Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	16	ОК 03, ОК 05 ЛР 01-ЛР 15
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	8	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	8	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям и дифференцированному зачетк	28	
Промежуточная аттестация			
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, проектор.

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Соколова Н.И. Planet of English. Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО [Текст]: учеб. пособие [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Н. И. Соколова .М.: Издательский центр "Академия", 2018.- 96 с
2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 256 с.
3. Английский язык в программировании и информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ В.А.Радовель. — Москва: КноРус, 2018. - 240с. - (Среднее профессиональное образованиеЭБС «BOOK.ru»)
4. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2018. — 288 с. (Среднее профессиональное образованиеЭБС «BOOK.ru»)

5. Зайцева С.Е. English for students of law [Электронный ресурс]: учебное пособие [ФГОС СПО]/ С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. - Москва: КноРус, 2017. — 346 с. (Среднее профессиональное образование)ЭБС «BOOK.ru»
6. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+]/А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. - Москва: КноРус, 2016. - 400 с. (Среднее профессиональное образование)ЭБС «BOOK.ru»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровая Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Восковская, А.С. Английский язык [Текст]: учебник для СПО/ А.С. Восковская. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения - Learning Business Communication in English [Текст]: уч.пособие/ Гарагуля С.И. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 268 с. - (Высшее образование)
3. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. English for Business [Текст]: учебник и практикум для СПО [УМО СПО]/ В. И. Уваров. - М.: Юрайт, 2018. - 356 с. - (Профессиональное образование)
4. Гарбузова Т.М. Практическая грамматика. Все о временах в английском языке [Текст] : книга/ Т.М. Гарбузова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 173 с.
5. Тихонов А.А. Английский язык. Теория и практика перевода [Текст]: учебное пособие А.А. Тихонов. - М.: Проспект, 2018. - 120 с.

3.2.4. Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	---	--

<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

