

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский Финансово-Юридический колледж»

Приложение

к ООП ПССЗ 04.02.01

Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 «РИТОРИКА»

Екатеринбург

2021 г

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РИТОРИКА»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика. Культура речи» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях (изучение общественного мнения по какому-либо актуальному вопросу школьного сообщества посредством изученных жанров, сбор материалов для школьного печатного издания).

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества.

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Риторика» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 13

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10-ЛР	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - обладать культурой поведения; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой; - вести беседу и задавать вопросы; - грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;

15	- импровизировать во время публичного выступления.	- понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.
----	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	27
Самостоятельная работа	24
Практические занятия	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1.	Риторика как наука	8	ОК1,3,5,6 ЛР 3,5,11,13
Тема 1.1. Риторические каноны и красноречие. Риторика в системе гуманитарного/юридического образования. Логические основы в риторике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>«многоликость» риторики, исторически сложившиеся группы дефиниций риторики (риторика как учение об убеждающей публичной речи, риторика как «орнаменталистская» риторика, риторика как искусство письменной речи, риторика как учение о «диалогичности» воздействия), рабочее определение риторики.</p> <p>Предмет современной риторики в связи с категорией эффективности: предмет и объект современной риторики, эффективность как частный</p>	2	ЛР 3,5,11,13
Тема 1.2. Использование выразительных и изобразительных средств языка в речи юриста.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>классическая структура риторического знания (общая и частная риторика); современные риторические и парариторические направления; аспекты, категории и единицы современной «описательной» риторики; современные риторические приложения; риторическая критика.</p> <p>Методы современной риторики: категория метода в неориторике, теоретическое и прикладное моделирование как специальные методы неориторике, процедуры риторического анализа.</p>	2	
	Практическое занятие №1	2	

<p>акта.</p> <p>Тема 2.3 Анализ речевого воздействия в определенном речевом акте. Вербальные и невербальные средства общения</p>	<p>синтаксических форм; выбор текстовых и жанровых форм, маркеров коммуникативной установки; конструирование субъективной/объективной составляющих высказывания; выбор/конструирование имплицитной/эксплицитной информации; создание (не)однозначности в представлении содержания; выбор/конструирование образного ряда высказывания; выбор степени детальности в описании ситуации; выбор/конструирование макроструктур текста.</p> <p>Практическое занятие №3 Механизмы речевого воздействия: выбор/конструирование формальной оболочки текста; выбор/конструирование слов и выражений; выбор/конструирование синтаксических форм; выбор текстовых и жанровых форм, маркеров коммуникативной установки; конструирование субъективной/объективной составляющих высказывания; выбор/конструирование имплицитной/эксплицитной информации; создание (не)однозначности в представлении содержания; выбор/конструирование образного ряда высказывания; выбор степени детальности в описании ситуации; выбор/конструирование макроструктур текста. Вербальные и невербальные средства общения</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4 Понятие, виды и основные способы аргументации. аспекты понимания высказывания</p> <p>Тема 2.5 Состав аргументации: тезис, аргументы,</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие аргументации. Аргументация как процесс обоснования знаний. Объективный (объективистский) и прагматический (эгоистический) аспекты аргументации. Состав аргументации: тезис, аргументы, форма. Виды аргументации: доказательная и недоказательная. Критика аргументации и контраргументация. Техники контраргументации: Метод перелицовки аргументов партнера. Метод развертывания аргументации. Метод разделения аргументов.</p> <p>Практическое занятие №4 Состав аргументации: тезис, аргументы, форма. Виды аргументации: доказательная и недоказательная. Критика аргументации и контраргументация Деловая игра по изучаемой теме</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2,4,7,8 ЛР 3,5,11,13</p>

<p>форма. Виды аргументации: доказательная и недоказательная.</p> <p>Тема 2.6 Способы аргументации. Этические основы делового общения.</p> <p>Тема 2.7 Этика в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала Способы аргументации: прямая и косвенная. Основные способы косвенной аргументации. Основные способы контраргументации. Дедукция и индукция в аргументации. Причины создания различных логических систем. Логика и имитация логики. Формы развития знания как логические методологические средства. Формы развития проблем, гипотез, теорий. Основные этапы развития проблем. Аргументация постановки проблемы. Аргументация решения проблемы. логический аспект понимания речевого поведения (рациональное понимание поведения, целевое понимание поведения); кон-текстуальная модель понимания речевого акта; факторы, создающие условия для успешного понимания речевого акта; макростратегическая модель понимания сообщения</p> <p>Практическое занятие №5 Ключевые понятия этики. Этика делового общения и общественно-экономический строй общества. Моральная и социальная ответственность делового человека. Общие этические принципы делового общения. Этика взаимоотношений руко-водителя и подчиненного. Этика взаимоотношений с коллегами. Корпоративный кодекс как способ внедрения корпоративной этики. Деловая игра по изучаемой теме</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Профессиональная коммуникация юриста</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1,4,6,7,9 ЛР 3,5,11,13</p>
<p>Тема 3.1 Структура</p>	<p>Содержание учебного материала Риторизованное речепорождение как частная проблема риторической герменевтики; речепорождение как процесс формирования и фор-мулирования мысли</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2,4,7,8 ЛР 3,5,11,13</p>

<p>публичного выступления юриста. Расположение материала речи.</p> <p>Тема 3.2</p> <p>Главный тезис-основная мысль речи. Композиция речи в целом. Логическая схема и использование ее оратором.</p>	<p>(мотивационно-побуждающий, формирующий, реализующий уровни); топический метод формирования мысли; топос как типичный способ апперцепции; классическая модель речепроизводства М. В. Ломоносова (изобретение, украшение, расположение, произношение как части риторического канона); речевое воздействие как речепорождение (стадии ориентировки, осуществления и коррекции).</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Прагматическая модель речепорождения. Ключевая идея: речепорождение осуществляется с помощью риторической стратегии. Основные понятия: стратегия, коммуникативная стратегия, риторическая стратегия, образ речедеятеля.</p> <p>Публичные выступления: проблемы и пути их решения.</p> <p>Дедуктивная логическая схема и использование ее в процессе публичного выступления. Доказательство и умозаключение.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.3</p> <p>Риторика как учение об убеждающей публичной речи, риторика, риторика как искусство письменной речи</p> <p>Тема 3.4</p> <p>Классическая</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>«многоликость» риторики, исторически сложившиеся группы дефиниций риторики (), рабочее определение риторики.</p> <p>Предмет современной риторики в связи с категорией эффективности: предмет и объект современной риторики, эффективность как частный (внутридисциплинарный) функциональный принцип риторики, содержательная неоднородность предмета риторики, плюралистичность риторической методологии.</p> <p>Практическое занятие №6</p> <p>Общая и частная риторика; современные риторические и парариторические направления; аспекты, категории и единицы современной «описательной» риторики.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2,4,7,8 ЛР 3,5,11,13</p>

<p>структура риторического знания</p> <p>Тема 3.5</p> <p>Риторика в контексте гуманитарных дисциплин</p>	<p>Презентации.</p> <p>Практическое занятие №7</p> <p>Риторика в контексте гуманитарных дисциплин: на примере взаимодействия культуры речи и риторики</p> <p>Деловая игра по изучаемой теме</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 4.</p>	<p>Общение в юридической практике</p>	<p>6</p>	<p>ОК 5,8,10 ЛР 3,5,11,13</p>
<p>Тема 4.1</p> <p>Речевое воздействие как базовая категория риторики</p> <p>Тема 4.2</p> <p>Языковые особенности судебной речи.</p> <p>Понятие аргументации.</p> <p>Вопросно – ответная форма</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предварительное определение понятия «речевое воздействие». Широкое и узкое определение речевого воздействия.</p> <p>Типология воздействия по функциям речевого общения. I. Фатика. II. Суггестия. Взаимосвязь суггестивного и фатиче-ского типов воздействия. Соотношение понятий «суггестия» и «манипуляция». III. Информирование и убеждение. Логика развития коммуникации. Речевое воздействие коммуника-тивного акта.</p> <p>Практическое занятие №8</p> <p>Понятие аргументации. Аргументация как процесс обоснования знаний. Объективный (объективистский) и прагматический (эгоистический) аспекты аргументации.</p> <p>Состав аргументации: тезис, аргументы, форма. Виды аргументации: доказательная и недоказательная. Критика аргументации и контраргументация.</p> <p>Правила аргументации. Правила по отношению к тезису, возможные ошибки и уловки. Правила по отношению к аргументам. Возможные ошибки и уловки.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2,4,7,8 ЛР 3,5,11,13</p>

<p>речевой коммуникации Тема 4.3</p> <p>Способы аргументации. Связь с риторикой и логикой.</p>	<p>Деловая игра по изучаемой теме.</p> <p>Практическое занятие №9</p> <p>Способы аргументации: прямая и косвенная. Основные способы косвенной аргументации. Основные способы контраргументации. Дедукция и индукция в аргументации. Причины создания различных логических систем. Логика и имитация логики. Формы развития знания как логические методологические средства. Формы развития проблем, гипотез, теорий. Основные этапы развития проблем. Аргументация постановки проблемы. Аргументация решения проблемы.</p> <p>Деловая игра по изучаемой теме</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 5.</p>	<p>Основы полемического мастерства в юридической деятельности</p>	<p>15</p>	<p>ОК 1,3,4,7,9 ЛР 3,5,11,13</p>
<p>Тема 5.1</p> <p>Основы убеждающего воздействия на делового партнера.</p> <p>Взаимодействие оратора и аудитории.</p> <p>Тема 5.2</p> <p>Умение слушать как условие эффективного делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Эффективные приемы убеждения: рациональные и психологические аргументы, уловки. Проблема этичности использования психологических уловок в ходе дискуссии, полемики, спора. Механизмы воздействия в процессе делового общения: подчинение, взаимный обмен, социальное доказательство.</p> <p>Основные понятия теории ораторского искусства.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Стили слушания. Типы слушания. Приемы активного слушания. Правила эффективного слушания. Ошибки, мешающие услышать и понять собеседника.</p> <p>Вопросно – ответная форма в процессе судопроизводства.</p> <p>Деловая игра по изучаемой теме.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2,4,7,8 ЛР 3,5,11,13</p>

<p>Тема 5.3</p> <p>Композиция выступления. Классификация вопросов.</p> <p>Конфликтные ситуации в деловом общении</p> <p>Спор и его виды. Основные правила ведения спора.</p>	<p>Практическое занятие №11</p> <p>Совершенствование профессиональной речи будущих юристов. Виды конфликтов и причины их возникновения. Структура конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликта и управление им. Конструктивная критика. Конфликтные ситуации в деловом общении</p> <p>Спор и его виды. Основные правила ведения спора.</p> <p>Деловая игра по изучаемой теме</p>	2	
<p>Тема 5.4.</p> <p>Невербальные средства делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Кинесические средства: поза, жестикация, взгляд, улыбка. Такесические средства: рукопожатия, похлопывания. Проксемические средства: дистанция между участниками коммуникации, позиции общающихся сторон за столом. Звуковые средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость.</p>	2	
<p>Тема 5.5</p> <p>Деловое общение: деловая беседа; деловые переговоры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности собеседования как вида кадровой деловой беседы. Требования к соискателю и типовой перечень вопросов. Основные этапы деловой беседы. Принципы успешного ведения деловой беседы и способы повышения ее эффективности в интересах соискателя. Ошибки в коммуникации, которые могут помешать соискателю. Общая характеристика переговоров. Подготовка к переговорам (организационный и содержательный аспекты). Этапы переговорного процесса.</p>	2	

<p>Тема 5.6 Деловой телефон- ный разговор</p>	<p>Стратегии и тактики ведения переговоров, нравственный аспект их выбора. Виды решений. Профессиональная ответственность за исполнение достигнутых договоренностей.</p> <p>Практическое занятие №12</p> <p>Основные требования, предъявляемые к телефонному разговору, его структура. Правила ведения деловой беседы по телефону, если инициатор разговора – ваш собеседник (вы). Речевые формулы вежливого завершения затянувшегося телефонного разговора.</p> <p>Деловая игра по изучаемой теме</p>	<p>2</p>	
	<p>Повторение и обобщение изученного материала по дисциплине. Тестирование..</p>	<p>6</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>77</p>	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общеобразовательных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бойко А. Язык Фемиды: О формировании речевой культуры будущего юриста.-М., 2019г.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика.-Ростов н/Д, 2019г.
3. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации.-М., 2018г.
4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие.-М., 2018г.
5. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): Учебное пособие. – М., 2018г.

Дополнительные источники:

1. Киселёв Е.В. Этика адвоката. – Л., 2018г.
2. Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие.- М., 2018г.
3. Михайловская Н.Г., Одинцов В.В. Искусство судебного оратора. – М., 2018г.

4. Столяренко А.М. Психологические приёмы в работе юриста: Практическое пособие. – М., 2018г.

Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-Опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности	- умение опознавать ,анализировать и оценивать языковые факты,	Практическая работа. Самостоятельная работа по анализу предложенных понятий по изучаемой теме. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
-Различать функциональные разновидности языка и моделировать языковое поведение в соответствии с задачами общения.	-воспроизводить различие между функциональными разновидностями языка и моделирование языкового поведения	Практическая работа. Оформление понятийного словаря. Различные формы опроса на аудиторных занятиях, создание презентации.
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	- обнаружение и демонстрация устранения ошибок и недочетов на всех уровнях структуры языка	Внеаудиторная самостоятельная работа. Индивидуальные задания
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности	- Степень овладения соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными Выразительными	Практическая работа. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу. Оформление

достижения поставленных коммуникативных задач;	средствами литературного языка	понятийного словаря.
--	--------------------------------	----------------------

