

к ПООП по профессии/специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Екатеринбург, 2021

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости по профессии
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание правил делового этикета, норм и правил поведения, основ общения
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Осведомленность в особенностях оценивания процесса и результата учебной деятельности
ЛР 2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.	Знание составляющих гражданской позиции; осведомленность в специфике деятельности общественных организаций
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и быть готовыми к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Знание специфики деятельности в сфере социальной поддержки и волонтерского движения
ЛР 8	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастными к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Знание особенностей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Осведомленность в опасности различного рода зависимостей и знание мер по их профилактике; знание правил поведения в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как процесс			
Тема 1.1 Психология общения. Понятие общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	<p>Понятие общения. Функции и роль общения Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения</p> <p>Домашнее задание № 1. Прочитать параграф 1.1 Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 00753-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Ответить на вопрос: Какая функция общения реализуется вами чаще других. Ответ обоснуйте.</p>		

Тема 1.2 Виды и средства общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9 .
	Виды и средства общения. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Элементы невербального общения.		
	Домашнее задание № 2. Прочитайте параграф 2.3 учебника Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 00962-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Подготовьте ответ на вопрос: в чем сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации		
Тема 1.3 Общение и темперамент	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Понятие темперамента. Природа темперамента. Типы темпераментов. Учет характеристик типов темперамента в сфере сервиса. Свойства темперамента. Экстраверсия и интроверсия.		
	Домашнее задание № 3. Напишите рекомендации о том, как можно взаимодействовать с людьми различных типов темперамента. Как поведут себя люди с различными типами темперамента в следующих ситуациях: а) Продавец по неожиданному требованию директора магазина должен приехать на работу в выходной. б) Человек опаздывает на поезд из-за поломки машины. в) Происходит сбой в работе компьютера и потеряно большое количество информации.		
Практическое занятие № 1 Составление портрета личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Определение типа темперамента по методике Г. Ю. Айзенка – определение свойств темперамента.		
	Домашнее задание № 5. Письменно оформить отчет по практической работе		
Тема 1.4 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Ведение партнерской беседы. Коммуникативные барьеры. Виды барьеров: вербальные, невербальные, барьер темперамента, барьер несовместимости, барьер отрицательных эмоций, барьер отвращения и брезгливости, презрения,		

	страха, стыда и вины, избегания и авторитета, непонимания, фонетические, семантические, стилистические, логические, внутренние барьеры общения.		
	Домашнее задание № 5. Письменно ответить на вопросы: 1.Какие барьеры чаще других возникают у вас при общении? Приведите примеры (не менее трех) 2. Приведите примеры влияния в межличностном общении различного вида барьеров. 3. Каким образом можно преодолеть внутренние барьеры?		
Раздел 2. Стороны общения			
Тема 2.1 Познание и понимание друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Познание и понимание друг друга в процессе общения. Наблюдаемый: важнейший источник информации. Принципы взаимопонимания в общении. Роли и ролевые ожидания в процессе общения.		
	Домашнее задание № 6. Письменный ответ на вопрос «Как развивать коммуникативные способности?»		
Тема 2.2 Установки и стереотипы восприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.		
	Домашнее задание № 7. Подготовка сообщений по темам: «Правила эффективного слушания», «Барьеры слушания», «Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации»		
Тема 2.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Классификация невербальных средств общения, их роль в деятельности бухгалтера, экономиста. Коммуникативная сторона общения.		
	Домашнее задание № 8. Прочитать главу 2 учебника Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. Ответить на вопрос. Можно ли и нужно ли уметь управлять невербальным поведением.		

Практическое занятие № 2 Отработка коммуникативных умений	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Практическое занятие № 2. Отработка коммуникативных умений. Построение конструктивного диалога в процессе общения. Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков		
Тема 2.3 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Механизмы межличностного восприятия. Установки и стереотипы восприятия. Ошибки (эффекты) межличностного восприятия: эффект проекции, эффект ореола, эффект порядка, опережения, средней ошибки.		
	Домашнее задание № 9. Письменно оформить отчет по практической работе		
Раздел 3. Общение как межличностное взаимодействие			
Тема 3.1 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Механизмы межличностного взаимодействия. Приемы аргументации в общении.		
	Домашнее задание № 11. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] 4 главу. Технологии делового общения, особое внимание обратить на параграф 4.2 Деловые беседы и 4.3 Деловые переговоры. Какие из тактических приемов ведения переговоров вам ближе? Ответ обоснуйте. Что можно сказать в завершении переговоров, если договоренность не достигнута? К вам обратился коллега за советом: Как овладеть техникой ведения переговоров, вроде бы все хорошо, а чувствую себя неуверенно. Дайте ему совет. (3-4 предложения).		
Тема 3.2 Публичные выступления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Публичные выступления. Этапы. Особенности каждого этапа. Приемы оратора. Как перестать бояться выступать на публике.		
	Домашнее задание № 12. Параграф 3.2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В.		

	Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. и ответьте на вопрос: Как удержать внимание аудитории.		
Раздел 4. Конфликты в общении			
Тема 4.1 Характеристика социально-психологического конфликта	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Понятие конфликта. Виды конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Конфликтные ситуации в торговле.		
	Домашнее задание № 13. Подобрать ситуации для анализа конфликтного взаимодействия		
Тема 4.2 Пути разрешения конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах Кодекс поведения в конфликте.		
	Домашнее задание № 14. Глава 2. Чернова Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10104-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Определите для себя несколько конкретных конфликтов, в которых вы участвовали. Ответьте на вопросы: 1. Какие факторы способствовали их успешному завершению? 2. Какую стратегию поведения вы обычно выбираете?		
Тема 4.3 Эмоциональная регуляция и саморегуляция в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 11 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
	Эмоциональная регуляция и саморегуляция в общении. Способы саморегуляции. Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции.		
	Домашнее задание № 15. Глава 6. Рамендик Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 136 с. Подготовьте письменный ответ на вопросы: Что помогает вам поднять настроение, переключиться? Что вы можете использовать из предлагаемых методов саморегуляции? Составьте перечень этих способов и кратко опишите их. Подумайте, какие из них вы можете использовать сознательно, когда чувствуете напряженность или усталость (перечислите и кратко опишите).		

Раздел 5. Манипуляции в общении			
Тема 5.1 Манипулятивные приемы в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Различные манипулятивные приемы в общении.		ОК 11
	Домашнее задание № 16. Найти через интернет-ресурсы информацию по манипулятивным приемам.		ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
Тема 5.2 Психологические защиты от манипуляций	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Различные психологические защиты от манипуляций.		ОК 11
	Домашнее задание № 17. Найти через интернет-ресурсы информацию о психологических защитах от манипуляций.		ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
Тема 5.3 Самооценка в ситуации общения с манипулятором	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Понятие самооценки.		ОК 11
	Домашнее задание № 18. Тесты на самооценку.		ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
Дифференцированный зачет Практическое занятие №3	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Практическое занятие № 3 Самооценка практических навыков общения.		ОК 11
	Итоговое тестирование.		ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9
Промежуточная аттестация		*2	
Всего:		*44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

3.1. Для реализации учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

-требуемое количество оборудования для учебных занятий в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующими санитарно-гигиеническими нормами в соответствии с СанПиН:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная настенная доска;
- переносные технические средства обучения:
- ноутбук

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;

- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с.

2. Болотова А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – Люберцы: Юрайт, 2018. – 327 с.

3. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 463 с.

4. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 468 с.

6. Лавриненко В. М. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / В. М. Лавриненко, Л. И. Чернышева. – М.: 2005. Издательство Юрайт. 2018. – 350 с.

7. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А. П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://abc.vvsu.ru/>
2. <http://biblioclub.ru/>
3. <http://biblio-online.ru>
4. <http://bookz.ru/>
5. <http://business-ethics.com/>
6. <http://e.lanbook.com/>
7. <http://elibrary.ru/>
8. <http://padaread.com/>
9. <http://rucont.ru/>
10. <http://scholar.google.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. – М.: Добрая книга, 2016. – 384 с.
2. Рамендик Д. М. Психология общения; учебник и практикум для СПО/ Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 207 с.
3. Рамендик Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 136 с.
4. Садовская В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 169 с.
5. Столяренко Л. Д. Психология общения: Учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Рн/Д: Феникс, 2013. – 317 с.
6. Чернова Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10104-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.4. Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения;	<u>Дифференцированный зачет:</u> 1) Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Аналитическая обработка информации Интервью по ходу выполнения практического задания

<ul style="list-style-type: none"> - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы решения конфликтов 	<p>качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>2) Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>3) Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Моделирование комплексной практической ситуации</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Тестирование</p> <p>Участие в учебном тренинге</p> <p>Учебно-исследовательская работа</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p style="text-align: center;"><i>Незачёт:</i></p> <p>4) Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	