

Приложение
к ПООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Екатеринбург 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	использовать различные формы и приемы обновления своих знаний, информации; поддерживать необходимый уровень профессиональных знаний, компетенции для соответствия нормативным требованиям по занимаемой должности, выполняемой работе	Знать предназначение, нормативную базу, цели профессиональной деятельности, ее основное содержание, социальную значимость, роль в правовой защите прав, свобод и интересов граждан; приемы обновления профессиональных знаний и поддержания уровня профессиональной компетенции
ОК 2	определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; осваивать инновационные способы обучения; работать с источниками информации по формированию теоретических и практических профессиональных навыков; получать, учитывать и критически оценивать предыдущий профессиональный опыт	Знать методики самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; научные и практические источники формирования профессиональных навыков; передовые и эффективные способы работы при разрешении рабочих задач и выполнении профессиональных обязанностей; порядок и сроки повышения квалификации, дополнительного образования; аттестации при осуществлению работы в сфере применения трудового и иного социального законодательства
ОК 3	принимать нормативно обоснованные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, связанных с применением норм трудового права и соглашений о труде	Знать правила юридически корректного поведения, совершения действий и принятию юридически значимых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, связанных с созданием правовых актов и документов о труде и несения

		ответственности за такие решения и действия
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, полученной из нормативно-правовых источников. Грамотно применять информацию при постановке и решении профессиональных задач, связанных с кадровым обеспечением деятельности организации, работодателя, разработкой проектов и принятием решений в сфере труда, личного профессионального роста и интеллектуального развития	знать наиболее эффективные и доступные методики, источники, обеспечивающие поиск, анализ и оценку информации, используемой при постановке и решении профессиональных задач, связанных с кадровым обеспечением деятельности организации, работодателя, разработкой проектов и принятием кадровых решений, основанных на нормах трудового права и соглашениях о труде
ОК 5	получать, систематизировать и практически использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные ресурсы в профессиональной деятельности	Знать текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel. GIFанимация, и иные информационно-коммуникационные технологии, электронные справочно-правовые системы, иные электронные ресурсы, системы и программы, обеспечивающие реализацию функций порученной профессиональной деятельности
ОК 6	использовать различные формы и приемы общения, способы и методы работы в коллективе при реализации норм трудового права; продуктивно работать в коллективе и достигать общих целей, помогать друг другу в решении правовых задач и практической работе по применению трудового законодательства.	Знать коммуникативную сторону (обмен информацией) общения, методы установления психологического контакта, особенности коммуникативного воздействия, порядок аргументации в процессе профессионального общения; способы использования вербальных и невербальных средств общения; правила формирования и принятия управленческих решений, распределения функций и обязанностей исполнителей, разрешения споров, конфликтов, связанных с применением норм трудового права
ОК 8	ставить для себя задачи, планировать работу и применять различные формы и приемы обновления своих знаний, информации; повышать личностные характеристики, видеть перспективы профессионального роста и развития с учетом потребностей современной практики правоприменения в социально трудовой сфере.	Знать нормативные и иные неформальные требования к обеспечению профессионального и личностного развития, значимость постоянного самообразования, порядок рационального планирования повышения квалификации

ОК 9	использовать различные формы и приемы обновления своих правовых знаний, правоприменительной и иной юридической информации; получать, уверенно ориентироваться в законодательстве, судебной практике	Знать состояние, основное содержание и тенденции развития институтов международного и российского трудового права, коллективных соглашений о труде, способы обновления и повышения уровня правовых знаний, в том числе при постоянном мониторинге изменений в нормативно-правовой базе
ПК 1.1	на основе грамотного толкования норм, договоров в сфере труда и социальной защиты населения обеспечить защиту прав и интересов граждан, обеспечивать реализацию функций и задач органов социальной защиты населения в РФ.	методики, формы и наиболее эффективные приемы анализа, толкования нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в трудовом праве, а также правовых актов в системе права социального обеспечения, включая вопросы социального страхования работников.
ПК 1.2	применять на практике полученные нормативные и методические знания, навыки работы и организации труда при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, грамотно решать задачи обеспечения их прав в процессе работы	Знать нормативные требования, регламенты, стандарты оказания услуг в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, в том числе в связи с вопросами, регулируемые нормами трудового права РФ, порядок организации и деятельности органов социальной защиты, регулирования труда работников указанных органов
ПК 1.6	применять на практике нормы трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, иное социальное законодательство в деятельности по разъяснению указанных актов при консультировании граждан и представителей организаций	Знать систему трудового законодательства и связанные с ним нормы, отношения в сфере законодательства РФ о социальном обеспечении и социальной защите граждан для квалифицированного консультирования лиц, обратившихся по указанным аспектам и вопросам
ПК 2.2	выявлять в процессе профессиональной деятельности по кадровому обеспечению работы организации, работодателей, при работе в органах содействия занятости лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно – компьютерные технологии.	Знать понятия и нормативные критерии отнесения граждан к категории нуждающихся в социальной защите, правила постановки на учет и информационного обеспечения прав таких категорий граждан с использованием систем и средств компьютерных технологий. Цели и средства выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и поддержке при применении трудового законодательства и законодательства о содействии занятости населения.
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать	Знать нормы правопорядка, соблюдать их

	идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур.	
ЛР 4	Проявлять уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда.	Знать нормы трудового права и использовать знания в сфере труда.
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Знать правовую базу, обеспечивающую ценность человека труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	156
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общая часть		26	
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7
	1. Понятие отрасли трудового права: цели и задачи.		
	2. Предмет трудового права. Метод трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права.		
	3. Источники трудового права, их классификация.		
	4. Локальные нормативные акты, их роль в системе трудового права.		
5. Роль судебной практики.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами. Составление таблицы «Отличие трудового права от смежных отраслей права». Поиск в информационных банках и комплексах СПС «Консультант Плюс» нормативно-правовых актов по трудовому праву и распределение их по иерархии. Составление таблицы «Перечень		

Тема 1.2 Правоотношения в сфере труда	статей, содержащих отсылки на локальные акты». Выполнение тестовых заданий в рабочей тетради.		
	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.	4	ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7
	2. Трудовое правоотношение. Его характеристика и состав.		
	3. Объект, субъекты и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.		
	В том числе практических занятий Практическая работа № 1 «Трудовые правоотношения и субъекты трудового правоотношения».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта на тему: «Виды правоотношений в сфере труда и их характеристика». Выполнение тестовых заданий и решение ситуационных задач в рабочей тетради	4		
Тема 1.3 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала 1. Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.	4	ОК 1-4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7
	2. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.		
	3. Цели и принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие и виды соглашений.		

	4. Содержание коллективных договоров и соглашений. Сферы действия соглашений.		
	5. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Трудового кодекса РФ. Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради	2	
Раздел 2 Особенная часть		110	
Тема 2.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия.		
	2. Стороны трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	20	
	3. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу		
	4. Изменение трудового договора. Понятие перевода и виды переводов. Отличия перевода от перемещения. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации.		ОК 1-4 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2
	5. Прекращение трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		ЛР 4 ЛР 7
	В том числе практических занятий Практическая работа № 2 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений».	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение Трудового кодекса РФ. Изучение проекта трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказов. Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради</p>	8	
<p>Тема 2.2 Рабочее время</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности.</p>	6	<p>ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7</p>
	<p>2. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время.</p>		
	<p>3. Режим и учет рабочего времени: сменная работа, режим гибкого рабочего времени, пятидневная и шестидневная рабочая неделя.</p>		
	<p>4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе.</p>		
	<p>5. Ненормированный рабочий день.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 3 Правовой режим труда и отдыха</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Порядок привлечения работников к сверхурочной работе.</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>	4	

Тема 2.3 Время отдыха	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междуменный перерыв; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.	6	ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7
	2. Право работников на отпуск, продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпусков.		
	3. Дополнительный отпуск, виды дополнительных отпусков.		
	4. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.		
	В том числе практических занятий Практическая работа № 3 Правовой режим труда и отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ТК РФ. Заполнение таблицы «Виды времени отдыха по ТК РФ». Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.	4	
Тема 2.4 Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура заработной платы.	6	ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4
	2. Правовое регулирование заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.		

	<p>3. Система оплаты труда: сдельная, повременная. Премияльная система как форма стимулирования труда.</p> <p>4. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.)</p> <p>5. Понятие гарантийных выплат. Гарантийные доплаты. Их сходство и различие с заработной платой.</p> <p>6. Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 4 Заработная плата. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Гарантии и компенсации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Подготовка доклада по теме «Гарантии работнику-студенту».</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>		<p>ЛР 7</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.5 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями; несовершеннолетних; руководителей и членов коллективного исполнительного органа организации;</p>	6	<p>ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4</p>

	<p>2. Регулирование труда работающих по совместительству; временных и сезонных работников; лиц, работающих вахтовым методом; надомников и других категорий.</p>		<p>ЛР 7</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Составление таблицы «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 2.6 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</p>	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовой распорядок организации. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Регулирование трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа № 5 Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников.</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Изучение документа «Правила внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>	4	
<p>Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.</p>	4	<p>ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7</p>
	<p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>	2	
<p>Тема 2.8 Охрана труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие охраны труда. Принципы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.</p>	4	<p>ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7</p>
	<p>2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.</p>		
	<p>3. Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.</p>		

	4. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.</p>	4	
<p>Тема 2.9 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие защиты трудовых прав работников. Способы защиты.</p>	4	<p>ОК 1-4 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 4 ЛР 7</p>
	<p>2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия. Ответственность за нарушения трудового законодательства.</p>		
	<p>3. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.</p>		
	<p>4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже.</p>		
	<p>5. Забастовка. Реализация права на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ТК РФ.</p> <p>Изучение Положения о КТС.</p>	4	

	Выполнение тестовых заданий и решение практических задач в рабочей тетради.		
<p>Курсовой проект (работа) выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным. Тематика курсовых проектов (работ) Общая часть 1. Трудовое право как отрасль российского права и его роль в социально-экономическом развитии Российской Федерации на современном этапе. 2. История развития науки трудового права. 3. Система принципов трудового права. 4. Правоотношения в сфере трудового права. 5. Система источников трудового права. 6. Понятие и классификация субъектов трудового права. 7. Работник как субъект трудового права. 8. Правовой статус работодателя. 9. Социальное партнерство в сфере труда. Особенная часть 10. Правовое содержание и условия трудового договора. 11. Особенности прав и обязанностей сторон трудового договора. 12. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. 13. Особенности правового регулирования срочных трудовых договоров. 14. Правовая характеристика заключения трудового договора. 15. Правовое содержание и виды переводов на другую работу. 16. Общие основания и порядок прекращения трудового договора. 17. Правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе работника.</p>			

<p>18. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>20. Правовая характеристика видов рабочего времени.</p> <p>21. Правовое регулирование сокращенного и неполного рабочего времени.</p> <p>22. Понятие и виды времени отдыха в трудовом праве.</p> <p>23. Правовая характеристика института отпусков.</p> <p>24. Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>25. Правовое регулирование выплаты и осуществления удержаний из заработной платы</p> <p>26. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>27. Правовое регулирование предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>28. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>29. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания за трудовые правонарушения</p> <p>30. Охрана труда как институт трудового права.</p> <p>31. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p> <p>32. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>33. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>34. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>35. Особенности регулирование труда несовершеннолетних работников.</p> <p>36. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>37. Понятие, виды и причины трудовых споров.</p> <p>38. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных трудовых споров</p>		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. планирование выполнения курсового проекта (работы),</p>	20	

<ul style="list-style-type: none"> 2. определение цели и задач работы, 3. подбор и изучение нормативных и научных источников, судебной практики 4. Анализ и систематизация изученной литературы 5. Проведение исследования и написание работы 6. Защита курсового проекта (работы) 		
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>	
Всего:	156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

-требуемое количество оборудования для учебных занятий в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующими санитарно-гигиеническими нормами в соответствии с СанПиН:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная настенная доска;
- переносные технические средства обучения:
- ноутбук
- интерактивная доска,
- дидактический материал по дисциплине.

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К.:Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации", 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2018. - 503 с.

2. Буянова М.О., Зайцева О.Б.Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / - Рн/Д:Феникс, 2018. - 570 с.

3. Рыженков А.Я. Трудовое право [Текст]: учебное пособие для СПО [УМО СПО]/ А.Я. Рыженков. – 2-е изд.перер. и доп.- М.: Юрайт, 2019. - 206 с. - (Профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гольцов А.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО]/ В.Б. Гольцов, В.С.Озеров, Е.В. Платонов. - Москва: КноРус, 2018. - 452 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «VOOK.ru»

2. Косаренко Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+] Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. - Москва: КноРус, 2017. - 186 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «VOOK.ru»

3. Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+]/ Ю.А. Кучина., Е.В. Козина - Москва, Юстиция.- 2018 – 362 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «VOOK.ru»

4. Певцова Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+] Е.А. Певцова - Москва: Юстиция, 2017. - 206 с. (среднее профессиональное образование) ЭБС «VOOK.ru»

5. Смоленский М.Б. Трудовое право + Приложение. Дополнительные материалы [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО]/ М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. - Москва: КноРус, 2018. - 254 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «VOOK.ru»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров/ ред., Головина С.Ю. Кучина Ю.А. - М.: Юрайт. 2013. - 379 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право в вопросах и ответах [Текст]: учебное пособие/ Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2015 – 272 с.

3. Рыженков А.Я. Трудовое право [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата/ Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 206 с. - (Бакалавр. Академический курс)

4. Трудовое право [Текст]: учебник/ под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: Инфра-М, 2013 464 с.

5. Трудовое право России [Текст]: учеб. для бакалавров/ под ред. Е.Б.Хохлова; В.А.Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 673 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

6. Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата/ под ред. Ю.П.Орловского. - М.: Юрайт, 2015. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс)

7. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика [Текст]: учебно-практическое пособие для вузов/ В.В. Федин. - М.: Юрайт, 2015. - 527 с. - (Магистр)

3.2.3. Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;

2. ЭБС Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка

1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1. Перечисляет основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда	1. Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
2.Содержание российского трудового права	2. Излагает предмет, метод, функции, цели и задачи трудового права	2.Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
3.Права и обязанности работников и работодателей	3.Осуществляет поиск в нормативных актах необходимой информации, перечисляет основные права и обязанности сторон трудового договора	3. Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
4.Виды трудовых договоров	4. Классифицирует трудовой договор по различным основаниям	4.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
5.Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	5. Ориентируется в Трудовом кодексе РФ. Называет порядок заключения трудового договора, основания изменения и прекращения	5.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
6.Виды рабочего времени и времени отдыха	6. Дает легальное определение рабочего времени и времени отдыха. Называет их виды.	6.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
7.Формы и системы оплаты труда.	7. Дает определение основным категориям: оклад, тарифная ставка,заработная плата,базовый должностной оклад. Называет гарантийные и компенсационные выплаты.	7.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
8.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8. Перечисляет особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних	8.Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
9.Содержание трудовой дисциплины	9. Знает статьи Трудового кодекса РФ. Перечисляет виды дисциплинарных взысканий. Излагает порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	9.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы

10.Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	10. Перечисляет виды материальной ответственности, условия ее наступления. Называет порядок взыскания.	10.Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
11.Основы охраны труда	11. Дает определение основным понятиям. Перечисляет основные обязанности сторон трудового договора в сфере труда	11.Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
12.Порядок разрешения трудовых споров	12. Классифицирует трудовые споры, дает определения. Называет способы разрешения трудовых споров.	12.Устный опрос, оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	Какими процедурами производится оценка
1. Применять на практике нормы трудового законодательства	1. Решает ситуационные задачи по трудовому праву. Осуществляет поиск необходимых НПА	1. Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
2.Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудового права	2. Решает ситуационные задачи по трудовому праву. Дает нормативное обоснование	2.Устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
3.Анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров	3.Решает ситуационные задачи. Подготавливает локальные нормативные акты. Пользуется профессиональными терминами	3.устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы
4.Анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	4.Решает ситуационные задачи. Подготавливает локальные нормативные акты. Пользуется профессиональными терминами. Вносит предложения.	4.устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы

