

к ПООП по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Екатеринбург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Менеджмент» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике:- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы теории организации и менеджмента		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
Тема 1.1. Менеджмент как наука: основные положения и специфика управленческой деятельности менеджеров	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
	1	Управление в деятельности человека	
	2	Менеджмент как тип управления	
	3	Менеджер в организации и системе менеджмента	
	4	Менеджмент как процесс управления предприятием, организацией	
	5	Функции менеджмента	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Менеджмент как наука: основные положения и специфика управленческой деятельности менеджеров»	2	
Раздел 2. Эволюция менеджмента		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
Тема 2.1. История возникновения и развитие управленческих идей	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
	1	Развитие теории и практики менеджмента.	
	2	Факторы развития управленческой мысли	
	3	Периодизация менеджмента	
	4	Классическая теория менеджмента	
	5	Научный менеджмент	
6	Административная школа управления		

	7	Теория идеальной бюрократии		
	8	Доктрина человеческих отношений		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Перспективы менеджмента», «Принципы децентрализации», «Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении»		2	
Тема 2.2. Современная методология и теории в менеджменте	Содержание учебного материала		2	
	1	Принципы децентрализации		
	2	Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение эволюции концепций менеджмента на практических примерах деятельности выдающихся лидеров менеджмента		2	
Раздел 3. Организация и её среда			8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
Тема 3.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные внутренние переменные		
	2	Цели организации, структура, задачи, технология		
	3	Философия и миссия фирмы		
	4	Маркетинговая составляющая миссии организации		
	5	Люди как внутренняя переменная		
	6	Виды внутренней документации: уставы, должностные инструкции, этические кодексы организации, их предназначение		
Самостоятельная работа обучающихся Анализ этического кодекса организации		2		
Тема 3.2. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные факторы внешней среды		
	2	Угрозы и возможности		
	3	Работа с партнерами и поставщиками		
	4	Конкуренция		
	5	Взаимодействие организации с государственными структурами		
	6	Имидж организации		

	7	Воздействие внешней среды на организацию		
	Практическая работа Составление карты наблюдения		2	
Раздел 4. Основные функции менеджмента			16	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
Тема 4.1. Функции планирования	Содержание учебного материала		2	
	1	Планы и их разновидности		
	2	Текущее, оперативное и стратегическое планирование в организации		
	3	Препятствие на пути текущего планирования		
	4	Взаимосвязь типов планирования		
	5	Проблема интеграции планов		
Практическое занятие Планирование. Выполнение тестовых заданий для выявления знаний теоретических положений темы. Проведение SWOT- анализа, разработка элементов стратегического плана.		2		
Тема 4.2. Функции организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Разработка структуры организации		
	2	Различные типы организационных структур		
	3	Типы подразделений		
	4	Делегирование полномочий		
	5	Определение сфер ответственности		
	6	Взаимовлияние подразделений		
Самостоятельная работа обучающихся Анализ должностных инструкций с целью выявления недостатков		2		
Тема 4.3. Функции контроля	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность, виды и этапы контроля		
	2	Типы контроля		
	3	Проблема эффективности контроля		
	4	Внешние контролирующие органы		

	5	Внутренний контроль в организации		
	6	Оптимизация форм контроля		
	7	Поведенческие аспекты контроля		
	Практическое занятие Контрольная работа		2	
Тема 4.4. Функции мотивации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие мотивации		
	2	Потребности и мотивы человеческой деятельности		
	3	Теории мотивации		
	4	Внешние и внутренние мотиваторы		
	5	Использование мотивации в практике менеджмента		
	6	Оптимизация мотивации сотрудников		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка системы мотиваторов к учебной деятельности		2	
Раздел 5. Управление коммуникациями и организационная культура в организации			12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 8, ЛР13
Тема 5.1. Руководство организацией как социальной системой	Содержание учебного материала		2	
	1	Руководство как лидерство		
	2	Власть и полномочия		
	3	Формы власти		
	4	Стили руководства		
	5	Управление конфликтами и стрессами		
	6	Природа конфликта в организации		
	7	Типы и причины конфликтов		
	8	Пути разрешения конфликтной ситуации		
9	Пути предотвращения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к решению практикума «Разрешение конфликтной ситуации»		2	
	Практическое занятие Практикум «Разрешение конфликтной ситуации»		2	

Тема 5.2. Психология делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение		
	2	Процессы межличностных взаимоотношений		
	3	Факторы, влияющие на конструктивность делового общения		
	4	Правила собеседования, правила ведения деловых переговоров, культура делового письма		
	5	Этикетные основы характеристики, резюме		
	6	Имидж сотрудников		
	7	Деловой этикет в организации		
	8	Этические основы делового общения и их регламентация		
	Практическое занятие		2	
Контрольная работа				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Подготовка проекта этического кодекса организации				
Итоговая аттестация			Дифференцированный зачет	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

-требуемое количество оборудования для учебных занятий в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующими санитарно-гигиеническими нормами в соответствии с СанПиН:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная настенная доска;
- переносные технические средства обучения:
- ноутбук

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;

- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дробина Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практик: Учебное пособие/Н.А.Дробина, Ю.В.Щербакова.- М.: Альфа-М: ИНФРА –М, 2019.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. Заведений/ Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов.- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Суетенков.Е.Н., Пасько Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кислякова Н.А., Веснин В.Р., Вачугов Д.Д. - Практикум по менеджменту: Деловые игры: Учебное пособие для вузов (под ред. Вачугова Д.Д.) Изд. 3-е, испр., доп., – М: Высшая школа, 2007.
2. Практикум по курсу "Менеджмент" (Виханский О.С., Наумов А.И.), М: Экономистъ, 2004г.
3. Что такое менеджмент. Как управляют бизнесом и почему это надо знать каждому (Маргетта Дж., Стоун Н.) М., 2005г.
4. Краснова В., Кондратьев В., Бочкарев А. - 7 нот менеджмента: Настольная книга руководителя (под ред. Кондратьева В.В.) Изд. 6-е, перераб., доп., М: - Эксмо, 2007.
5. Коппин А., Бэрратт Дж. - Менеджмент на все времена: Примеры успешного менеджмента из истории Великобритании: От Кромвеля до наших дней (пер. с англ. Шагояна В.О.) - Баланс Бизнес Букс, 2005.
6. Фатхутдинов Р.А. - Управленческие решения: Учебник для вузов Изд. 6-е, перераб., доп. М., 2007г.
7. Архангельский Г.А. - Организация времени: От личной эффективности к развитию фирмы Изд. 2-е, перераб., доп. СПб., 2008г.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <http://bookz.ru/>
3. <http://business-ethics.com/>
4. <http://e.lanbook.com/>
5. <http://elibrary.ru/>
6. <http://padaread.com/>
7. <http://scholar.google.ru/>
8. <http://uisrussia.msu.ru/>
9. <http://venec.ulstu.ru/lib/>
10. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian_10.html
11. <http://www.gumer.info/>
12. <http://www.i-u.ru/biblio/>
13. <http://www.jourclub.ru/>
14. <http://www.vlibrary.ru/>

3.2.4. Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Уровень освоения учебного материала.</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие умения:</p>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------