

Приложение 2  
к ПООП по специальности  
40.02.01 Право и организация соци-  
ального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Екатеринбург, 2021

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Настоящая программа междисциплинарного курса (далее – МДК) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данный МДК и обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. №508;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- Учебным планом УрФЮрК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденным в 2020 г.

## **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный курс МДК.01.01 относится к профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Предшествующими дисциплинами являются «Теория государства и права», «Конституционное право».

Междисциплинарный курс включает в себя часы из вариативной части в объеме 106 часов.

МДК «Психология социально-правовой деятельности» входит в профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Изучение данного МДК базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин и МДК:

- Основы философии;
- Право социального обеспечения.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Семейное право.

## **1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основную вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>1</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
		<b>Знания:</b> Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> принимать командное решение, брать ответственность на себя
		<b>Знания:</b> виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<b>Умения:</b> пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан <b>Знания:</b> правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<b>Умения:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Знания:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать</b> требования, предъявляемые к личности и профессионально-значимым качествам специалиста в контексте профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> применять базовые психологические понятия в условиях аудиторной работы и различных видов практики; <b>Иметь</b> практический опыт применения методов диагностики психологических особенностей людей применительно к различным ситуациям профессиональной деятельности.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	<b>Знать</b> базовые психологические приемы эмоционально-волевой регуляции принятия решений в социально-правовой деятельности в условиях неопределенности;

	за них ответственность.	<b>Уметь</b> управлять своими психическими состояниями и процессами в ходе осуществления профессиональных обязанностей, а также поведением и психическим состоянием других людей; <b>Иметь</b> практический опыт применения методов и техник влияния на других людей.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать</b> основные психологические методы для сбора и анализа социально-правовой информации; <b>Уметь</b> реализовывать психологические методы в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач; <b>Иметь</b> практический опыт применения навыков эффективного осуществления различных видов и компонентов профессиональной деятельности.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основные психологические понятия, используемые в социально-правовой деятельности; <b>Уметь</b> грамотно использовать психологическую терминологию применительно к различным ситуациям профессиональной деятельности; <b>Иметь</b> практический опыт использования эффективных технологий профессионального саморазвития и самосовершенствования.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать</b> базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации; <b>Уметь</b> применять приемы установления психологического контакта с различными категориями людей; <b>Иметь</b> практический опыт применения психологических техник и приемов эффективной коммуникации при общении с клиентами, коллегами, руководством.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<b>Знать</b> основные социально-психологические приемы командообразования; <b>Уметь</b> разрешать сложившиеся нравственные конфликты в социальной среде; <b>Иметь</b> практический опыт применения навыков оценочной деятельности за свои поступки и поступки граждан в социальной среде.
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<b>Знать</b> методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; <b>Иметь</b> практический опыт применения изменяющейся правовой базы.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Знать</b> этические нормы специалиста социально-правовой сферы деятельности; <b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы и техники влияния на других людей, психологические приемы эффективной коммуни-

		<p>кации;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения норм делового этикета в процессе профессиональной деятельности.</p>
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p><b>Знать</b> психологические признаки личности, склонной к коррупционному поведению;</p> <p><b>Уметь</b> применять личностную рефлексию по выявлению коррупционных признаков;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения способов профилактики профессионально-нравственной деформации специалиста социально-правовой сферы деятельности.</p>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>Уметь</b> применять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения профессионального толкования нормативных правовых актов.</p>
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Знать</b> основные категории клиентов социально-правовой сферы, их возрастные и личностные особенности;</p> <p><b>Уметь</b> грамотно использовать психологические приемы установления контакта с различными категориями клиентов;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения навыков эмоциональной регуляции поведения в ходе осуществления профессиональных обязанностей.</p>
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<p><b>Знать</b> пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p><b>Уметь</b> применять пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения пакета документов.</p>
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<p><b>Знать</b> порядок осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсации и других социальных выплат через информационно-компьютерные технологии;</p> <p><b>Уметь</b> использовать полученные знания по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий и пр.;</p> <p><b>Иметь</b> практический опыт применения назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий и других социальных выплат</p>
ПК 1.5	Осуществлять формиро-	<b>Знать</b> порядок формирования и хранения дел по-



	вание и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	лучателей пенсий, пособий и других социальных выплат; <b>Уметь</b> работать с делами получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; <b>Иметь</b> практический опыт применения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Знать</b> эффективные методы диагностики психологических особенностей граждан применительно к различным ситуациям профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> осуществлять психологический анализ и диагностику поведения и личности различных категорий граждан; <b>Иметь</b> практический опыт применения навыков установления доверительного контакта с гражданами в пределах нравственной допустимости.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов 354,

в том числе в форме практической подготовки 144 час,

из них на освоение МДК 01.01 -224 час,

в том числе самостоятельная работа – 60 часов,

практики 144 часа, в том числе

-учебная – 72 часа

- производственная – 72 часа,

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа <sup>3</sup>
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации <sup>4</sup>	
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>5</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1- 1.5; ОК 1, 2, 4, 6 ОК 8, 9, 11	МДК 01. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ	110	X	110		30	-	X	X	-	40	
	МДК 01.02 Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации...	135	X	90		90		X	X	X	45	
ПК 1.1- 1.5; ОК 1, 2, 4, 6 ОК 8, 9, 11												
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	X						144			
	Промежуточная аттестация	X	X	6								
	<b>Всего:</b>	<b>389</b>	<b>X</b>	<b>160</b>	<b>X</b>	<b>120</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>144</b>	<b>X</b>	<b>85</b>	

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>5</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

<i>Наименование разделов и тем</i>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и признаки социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.		
	2   Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения.		
	3   Виды социального обеспечения, предоставляемые в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг.		
	4   Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, социально-реабилитационная.		
	5   Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу «Отличия социального обеспечения и социальной защиты»	1	
<b>Тема 1.2. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права ее место в системе отраслей российского права.		
	2   Понятие предмета права социального обеспечения.		
	3   Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению		
	4   Понятие системы отрасли права социального обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу «Отличия права социального обеспечения от смежных отраслей»	1	
<b>Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие принципов права социального обеспечения и их классификация		
	2   Общеправовые принципы в праве социального обеспечения		
	3   Межотраслевые принципы в праве социального обеспечения		
	4   Отраслевые принципы в праве социального обеспечения		
	5   Внутриотраслевые (институциональные) принципы в праве социального обеспечения		
<b>Тема 1.4. Источ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>ники права социального обеспечения</b>	1	Понятие источников права социального обеспечения.		2
	2	Классификация источников права социального обеспечения.		
	3	Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения.		
	4	Федеральные законы и подзаконные акты права социального обеспечения		
	5	Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ.		
	6	Действие нормативных актов права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект «Конституция РФ, как регулятор социальных отношений»			
<b>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению		
	2	Структура правоотношений в праве социального обеспечения		
	3	Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		
<b>Тема 1.6. Основные этапы развития законодательства о социальном обеспечении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			4
	1	История развития законодательства о социальном обеспечении в дореволюционный период		
	2	История развития законодательства о социальном обеспечении в период с 1917 по 1941 год		
	3	История развития законодательства о социальном обеспечении в период Великой отечественной войны		
	4	История развития законодательства о социальном обеспечении в послевоенный период		
	5	Этапы реформирования законодательства о социальном обеспечении после 1990-го года.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить эссе на тему «Каковы основные причины реформирования законодательства о социальном обеспечении?»		2		
<b>Раздел 2. Трудовой стаж</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовой стаж: понятие и виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Понятие трудового стажа и его юридическое значение		
	2	Виды трудового стажа		
	3	Общий трудовой стаж		
	4	Страховой стаж		
	5	Специальный трудовой стаж. Стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости		
	6	Непрерывный трудовой стаж		
				3

	7	Выслуга лет		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Решение задач			
<b>Тема 2.2. Исчисление общего трудового стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Общий трудовой стаж по п. 3 ст. 30 ФЗ «О трудовых пенсиях»		3
	2	Общий трудовой стаж по п. 4 ст. 30 ФЗ «О трудовых пенсиях»		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение практической работы № 1 «Исчисление общего трудового стажа»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач		4	
<b>Тема 2.3. Исчисление страхового стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Периоды, включаемые в страховой стаж		3
	2	Правила исчисления страхового стажа		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение практической работы № 2 «Исчисление страхового стажа»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач		4	
<b>Тема 2.4. Исчисление специального стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правила исчисления специального стажа (стажа дающего право на досрочную страховую пенсию по старости)	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач		2	
<b>Тема 2.5. Исчисление непрерывного трудового стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правила исчисления непрерывного трудового стажа	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение задач		1	
<b>Тема 2.6. Исчисление выслуги лет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Правила исчисления выслуги государственным гражданским служащим		3
	2	Правила исчисления выслуги военнослужащим		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение практической работы № 3 «Исчисление выслуги лет»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач		3	

<b>Тема 2.7. Подтверждение стажа. Подтверждение стажа свидетельскими показаниями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Документы, подтверждающие стаж работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного		
	2	Подтверждение стажа по свидетельским показаниям	2	
	3	Документы, подтверждающие стаж работы после регистрации гражданина в качестве застрахованного		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе по разделу «Стаж»		2		
<b>Контрольная работа «Стаж»</b>		2		
<b>Раздел 3. Пенсионное обеспечение</b>			<b>104</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие и виды пенсий в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и признаки пенсий		
	2	Виды пенсий		
<b>Тема 3.2. Страховая пенсия по старости: понятие и условия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие страховой пенсии по старости		
	2	Условия назначения страховой пенсии по старости		
	3	Размер страховой пенсии по старости		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач		2		
<b>Тема 3.3. Досрочное назначение страховой пенсии по старости (ст. 30,31,32 ФЗ № 400)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по «трудовым основаниям» (ст. 30 ФЗ № 400)		
	2	Условия назначения пенсий творческим работникам		
	3	Условия назначения пенсии работникам гражданской авиации (ст. 31 ФЗ № 400)		
	4	Условия назначения досрочных страховых пенсий по ст. 32 ФЗ № 400		
	<b>Практическое занятие:</b> Определение права на страховую пенсию по старости		4	
	Оценка пенсионных прав по п.3. ст. 30 ФЗ «О трудовых пенсиях»		2	
	Оценка пенсионных прав по п4 . ст. 30 ФЗ «О трудовых пенсиях»		2	
	Валоризация		2	
	Индексация расчетного пенсионного капитала		2	
	Расчет страховой пенсии по старости		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	

	1. Решение задач		
<b>Тема 3.4. Страховая пенсия по инвалидности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Понятие и условия назначения страховой пенсии по инвалидности		
	2   Размер страховой пенсии по инвалидности		
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление страховой пенсии по инвалидности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач	3	
<b>Тема 3.5. Страховая пенсия по случаю потери кормильца</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Понятие и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца		
	2   Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца		
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление страховой пенсии по случаю потери кормильца детям - круглым сиротам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач	3	
<b>Тема 3.6. Индексация, перерасчет, корректировка страховых пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Понятие и порядок индексации страховых пенсий		
	2   Перерасчет страховых пенсий		
	3   Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельным категориям граждан		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач	2	
<b>Тема 3.7. Обращение за назначением страховой пенсии. Назначение и выплата страховой пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Обращение за назначением страховой пенсии		
	2   Сроки назначения страховой пенсии		
	3   Назначение страховой пенсии		
	4   Выплата страховой пенсии		
	5   Удержание из пенсии		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение задач	2	
<b>Комплексный экзамен по дисциплине</b>			
		<b>48</b>	
<b>Тема 3.8 Государ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	

<b>государственное пенсионное обеспечение</b>	1	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению		3
	2	Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению		
	3	Пенсии за выслугу лет федеральным гражданским служащим		
	4	Пенсии лицам из числа военнослужащих и членам их семей		
	5	Пенсии лицам из числа космонавтов и членам их семей		
	6.	Пенсии лицам из числа летного и летно-испытательного состава		
	7.	Пенсии участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»		
	8.	Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей		
	9	Социальная пенсия		
		<b>Практическая работа</b>	12	
		Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению		
<b>Тема 3.9 Установление пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплата и доставка пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	3
	1	Обращение за назначением пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	2	Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	3	Выплата и доставка пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	4	Индексация, перерасчет пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	5	Право на выбор пенсии. Выплата двух пенсий		
			<b>Практическая работа</b>	8
		Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		1. Решение задач		
		<b>Работа над курсовой работой</b>	20	
		<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Раздел 4. Пособия по социальному обеспечению</b>			56	
<b>Тема 4.1. Понятие и общая характеристика пособий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	3
	1	Понятие и признаки пособий		
	2	Виды пособий		
	3	Материнский капитал. Отличие материнского капитала от пособий.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
		1. Решение задач		
<b>Тема 4.2. Пособия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	



<b>по социальному страхованию</b>	1	Пособие по временной нетрудоспособности		3
	2	Пособие по беременности и родам		
	3	Пособие на рождение ребенка		
	4	Пособие женщинам вставшим на учет в ранние сроки беременности		
	5	Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет		
	6	Пособие на погребение		
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление пособий			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		7		
<b>Тема 4.3. Пособия на детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Федеральные пособия на детей, не входящие в систему социального страхования		
	2	Пособия на детей в Свердловской области		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		2		
<b>Тема 4.4. Иные пособия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	3
	1	Пособие по безработице		
	2	Единовременное и ежемесячное пособие лицам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в связи с профессиональным заболеванием		
	3	Пособия лицам, получившим поствакцинальные осложнения		
	4	Пособия лицам по законодательству об антитеррористической деятельности		
	5	Пособия лицам, заразившимся ВИЧ в результате выполнения профессиональных обязанностей		
	6.	Иные пособия		
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление пособий			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		4		
<b>Раздел 5. Компенсационные выплаты и льготы по социальному обеспечению</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	3
	1	Понятие и виды компенсационных выплат		

<b>платы</b>	2	Ежемесячные компенсационные выплаты на детей		
	3	Ежемесячные компенсационные выплаты лицам, пострадавшим от радиационных воздействий		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		1	
<b>Тема 5.2. Льготы по социальному обеспечению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие и виды льгот по социальному обеспечению		3
	2	Замена льгот денежной компенсацией		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		1	
<b>Раздел 6. Социальное обслуживание</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 6.1. Понятие и виды социального обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие и принципы социального обслуживания		3
	2	Виды социального обслуживания		
	3	Социальная услуга		
	4	Договор на оказание социальных услуг		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		2		
<b>Тема 6.2. Формы социального обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Социальное обслуживание на дому		3
	2	Полустационарное социальное обслуживание		
	3	Стационарное социальное обслуживание		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		2		
<b>Раздел 7. Медицинская помощь и лечение</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 7.1. Понятие и виды медико-социальной помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие и виды медико-социальной помощи		3
	2	Санаторно-курортное лечение		
	3	Лекарственная помощь		
	4	Протезно-ортопедическая помощь		
5	Предоставление иных специальных средств			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач	2	
	<b>Консультации, в том числе</b> текущие	<b>40</b>	
	курсовой работе	16	
	к экзамену	20	
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1.1</b> Введение в психологию	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие психологии социально-правовой деятельности. 2. Развитие психологического знания в Древнем мире. 3. Развитие психологического знания в Средние века. 4. Развитие психологического знания в Новое время. Выделение психологии в качестве самостоятельной науки. 5. Эмпирические методы психологии. 6. Теоретические методы психологии.	2	ОК 4. ОК 5.
	<b>Домашняя работа № 1.</b> Составление таблицы «Этапы развития психологии».		
<b>Практическая работа № 1.</b>	«Экспертиза временной нетрудоспособности»	2	
<b>Тема 2.1</b> Психология познавательных процессов	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Познавательные процессы. 2. Свойства и виды ощущений. Свойства и особенности восприятий. 3. Внимание, его виды. Свойства и функции внимания. Развитие внимания. Нарушение внимания. 4. Воображение, его виды. Роль воображения в жизни человека. 5. Память, ее виды и их особенности. Законы памяти. Формирование и развитие памяти.		

	<p>6. Мышление, его основные виды. Процессы и операции мышления. Формирование и развитие мышления.</p> <p>7. Мышление и интеллект. Нарушение мышления: нарушение ассоциативного процесса и суждений (бред).</p> <p>8. Речь и язык.</p> <p>9. Эмоциональная и волевая регуляция поведения. Эмоции и чувства.</p> <p>10. Особенности настроений и аффектов.</p> <p><b>Домашняя работа № 2.</b> Составление таблицы «Сравнительная характеристика внимания».</p>		
<b>Практическая работа № 2.</b>	«Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие»	2	
<b>Тема 3.1</b> Психология человека в обществе	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Человек и общество.</p> <p>2. Группы как социально-психологический феномен.</p> <p>3. Большие группы, их характеристика.</p> <p>4. Специфика возрастных групп.</p> <p>5. Малые группы, их характеристика.</p> <p>6. Межгрупповое взаимодействие.</p> <p>7. Анализ психологических характеристик малой группы.</p> <p>8. Межличностные отношения в малой группе.</p> <p>9. Динамические процессы в малых группах.</p> <p>10. Психологический климат коллектива.</p> <p>11. Социально-психологические конфликты.</p> <p>12. Стратегии поведения в конфликте. 13. Методы профилактики конфликтов.</p> <p><b>Домашняя работа № 3.</b> Составление таблицы «Соотношение типов нервной системы и темперамента».</p>	4	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p>
<b>Практическая работа № 3.</b>	«Психологическая реабилитация разных категорий инвалидов»	4	
<b>Тема 4.1</b> Психология и этика профессиональной деятельности юриста	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Основные понятия этики.</p> <p>2. Соотношение понятий мораль и право.</p> <p>3. Деонтология профессиональной деятельности.</p> <p>4. Ценностные ориентации.</p> <p>5. Формирование ценностных ориентаций.</p> <p>6. Принципы социальной работы.</p> <p>7. Кодекс профессиональной этики юриста.</p>	4	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p>

	8. Разрешение этических дилемм.		
	<b>Домашняя работа № 4.</b> Составление таблицы «Психологическая характеристика типов темперамента».		
<b>Практическая работа № 4.</b>	«Психология судебного делопроизводства»	4	
<b>Тема 5.1</b> Понятие и виды медико-социальной экспертизы	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Изучение основных принципов охраны здоровья граждан. 2. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. 3. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. 4. Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «лицо с ограниченными возможностями здоровья». 5. Медицинские и социальные аспекты инвалидности. 6. Юридические аспекты инвалидности. 7. Основные категории и группы инвалидности. 8. Особенности взаимодействия с инвалидами. 9. Виды депривации.	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	<b>Домашняя работа № 5.</b> Составление таблицы «Типы акцентуации характера».		
<b>Практическая работа № 5.</b>	«Психические состояния, имеющие значение при рассмотрении гражданских дел в суде»	4	
<b>Тема 6.1</b> Общение в профессиональной деятельности юриста	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Средства невербальной коммуникации: телесный контакт; дистанция между общающимися; ориентация, т.е. положение сидящих или стоящих партнеров по отношению друг к другу; внешний вид; поза тела; кивок головой; выражение лица (мимика); жесты; взгляд; паравербальные и экстравербальные сигналы. 2. Управление своим телом. 3. Механизм ассоциаций. 4. Характеристики человеческого голоса: скорость речи; громкость; артикуляция;	4	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.

	высота голоса; режим или течение речи. 5. Способы повышения делового статуса.		
	<b>Домашняя работа № 6.</b> Подготовка к Сократовской беседе.		
<b>Практическая работа № 6.</b>	«Психология личности больного человека»	2	
<b>Тема 7.1</b> Социализация личности, формирование социальной установки	<b>Содержание учебного материала.</b>  1. Социализация личности. 2. Понятие «норма» в развитии личности. 3. Социальная установка. 4. Понятие личности в психологии. 5. Структура личности. 6. Особенности формирования и развитие личности. 7. Способности личности. Классификация способностей. 8. Способности и задатки. Развитие способностей. 9. Самооценка и ее виды. 10. Я-концепция: понятие, виды, особенности формирования. 11. Понятие «возраст» в психологии. 12. Виды возрастов. 13. Общие аспекты возрастной периодизации развития личности. 14. Проблема идентичности. 15. Особенности периодизации в детском возрасте. 16. Особенности психического развития в подростковом и юношеском возрасте. 17. Особенности психического развития в молодости и зрелости. 18. Специфика периодизации позднего возраста.	4	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	<b>Домашняя работа № 7.</b> Составление таблицы «Стратегии в конфликте».		
<b>Практическая работа № 7.</b>	«Взаимодействие социальной среды и личности»	4	
<b>Тема 8.1</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	ОК 1.

Деонтология	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия этики.</li> <li>2. Соотношение понятий мораль и право.</li> <li>3. Деонтология профессиональной деятельности.</li> <li>4. Ценностные ориентации.</li> <li>5. Формирование ценностных ориентаций.</li> <li>6. Принципы социальной работы.</li> <li>7. Кодекс профессиональной этики юриста.</li> <li>8. Разрешение этических дилемм.</li> </ol> <p><b>Домашняя работа № 8.</b> Составление таблицы «Ценности человека».</p>		ОК 4 ОК 5. ОК 6.
<b>Практическая работа № 8.</b>	«Психология конфликта»	4	
<b>Тема 9.1</b> Правовая психология	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология социально-регулятивной сущности права.</li> <li>2. Психологические понятия в уголовно-правовых и гражданско-правовых отношениях.</li> <li>3. Психология преступления и его предупреждения (криминальная психология).</li> <li>4. Исполнительная (пенитенциарная) психология.</li> <li>5. Психология профессионального труда юриста.</li> </ol> <p><b>Домашняя работа № 9.</b> Составление конспекта по правовой психологии.</p>	4	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 6.
<b>Практическая работа № 9.</b>	«Психология микро- и макрогрупп»	4	
<b>Тема 10.1</b> Психология пожилых людей	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геронтология и геронтопсихология.</li> <li>2. Особенности развития и старения.</li> <li>3. Факторы, влияющие на старение.</li> <li>4. Физиологические, социальные и психологические аспекты старения.</li> <li>5. Личностные изменения в пожилом возрасте.</li> <li>6. Типы старения.</li> <li>7. Анализ стратегии старения.</li> <li>8. Познавательные процессы у пожилых людей.</li> <li>9. Деятельность людей пожилого возраста.</li> <li>10. Подбор методик для диагностики пожилых людей</li> </ol> <p><b>Домашняя работа № 10.</b> Составление таблицы «Типы личности».</p>	4	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.



<b>Тема 11.1</b> Психология лиц с ОВЗ	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Представления о болезни и инвалидности в обществе. 2. Норма и отклонение в развитии человека. 3. Классификация типов лиц с ОВЗ. 4. Первичный и вторичный дефект. 5. Анализ адаптивных возможностей человека. 6. Аффективная неустойчивость и эмоциональная лабильность. 7. Компенсаторные способности лиц с ОВЗ.		
	<b>Домашняя работа № 11.</b> Составление таблицы «Типы лиц с ОВЗ».		
<b>Тема 12.1</b> Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения. 2. Необходимые личностные качества в работе юриста. 3. Морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения. 4. Стрессоустойчивость специалиста в области права и социального обеспечения. 5. Особенности конфликтов в юридической деятельности.		
	<b>Домашняя работа № 12.</b> Подготовка к сдаче комплексного экзамена.		
<b>Комплексный экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- переносные интерактивная доска и ноутбук

#### **В случае организации дистанционного электронного обучения**

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учебник [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П. Галаганов – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Кнорус, 2018. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учебник /[Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)] В.П. Галаганов 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2018. - 154 с. - (Среднее профессиональное образование)
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО [УМО СПО]/ Г.В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019. - 430 с. - (Профессиональное образование)
3. Галаганов, Владимир Петрович. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П.Галаганов.- 2-е изд. испр. и доп. Москва: КноРус, 2018. - 510 с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «BOOK.ru»
4. Галаганов, Владимир Петрович Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие [Гриф Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»)]/ В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. - Москва: КноРус, 2018. — 283 с.(Среднее профессиональное образование) ЭБС «BOOK.ru»
5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ коллектив авторов [ФГОС СПО]/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - Москва: Юстиция, 2018. – 551 с. — Для СПО.

— ISBN 978-5-4365-1161-0. (Среднее профессиональное образование) ЭБС «BOOK.ru»

1. Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов / Еникеев М. И. – М.: Юр.Норма, ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. – 640 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754422>.
2. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / В. Г. Крысько. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 251 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337677>
3. Сереечко Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сереечко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/414793>
4. Юридическая психология: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Волков В. Н. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2019. – 368 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883975>

### **Дополнительная литература**

1. Мандель Б. Р. Психология личности [Электронный ресурс] : Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 236 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444530>
2. Михайлова В. П. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. П. Михайлова, Н. И. Корытченкова, Л. А. Александрова. – М.: Флинта, 2013. – 392 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466209>.
3. Психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – М.: Дашков и К, 2014. – 264 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450768>.
4. Шевченко А. М. Юридическая психология – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 270 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=594535>.

### **Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Бородина В. Н. Социальная психология образования [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / В. Н. Бородина, В. И. Кошкаров, Т. В. Рюмина ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т открытого дистанционного образования, Фак. психологии. – Новосибирск : НГПУ, 2014. – 167 Мб – Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. – Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/60960/web.php>.
2. Иванченко В. А. Юридическая психология : учебное пособие по направлению "Психология служебной деятельности" / В. А. Иванченко, Ю. А. Козлова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2015. – 130 с. – Библиогр.: с. 120-129. – Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. – Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/59872/read.php>.
3. Киселев Н. Н. Социальное влияние : учебно-методический комплекс / Н. Н. Киселев ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2014. – 91 с. – Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. – Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/58703/read.php>.
4. Морозов Б. П. Психология общения и переговоров: подготовка, организация и практическое проведение переговорного процесса : учебное пособие по направлению "Психология служебной деятельности" / Б. П. Морозов, Е. О. Шамшикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2013. – 156 с. – Библиогр. в сносках и с. 102-105. – Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. – Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/10556/read.php>.
5. Психология социальной работы : учебно-методический комплекс по направлениям: «Психология», «Психолого-педагогическое образование» / сост.: О. А. Шамшикова, Т. В. Белашина ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2012. – 207 с. – Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. – Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/17733/read.php>.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
2. Электронная база данных «Диссертации РГБ» – <http://diss.rsl.ru/>
3. «Университетская библиотека online» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная психологическая библиотека – <http://psylib.org.ua/index.htm>

5. Электронная библиотека «Научная и популярная психология» – <http://psychology-online.net/>
6. Электронная библиотека «Юридическая психология» – <http://yurpsy.by.ru/>
7. Электронная библиотека «Мир психологии» – <http://psychology.net.ru/>
8. Электронные базы Института психологии РАН – [www.psychol.ras.ru](http://www.psychol.ras.ru)

**Журналы и газеты:**

1. «Прикладная юридическая психология» – <http://alpmag.info/>
2. «Социальная психология и общество» – <http://dx.doi.org/10.17759/sps>
3. «Экспериментальная психология» – <http://dx.doi.org/10.17759/exppsy>
4. «Клиническая и специальная психология» – <http://dx.doi.org/10.17759/cpse>
5. «Психология и право» – <http://dx.doi.org/10.17759/psylaw>
6. «Консультативная психология и психотерапия» – <http://dx.doi.org/10.17759/cpp>
7. «Современная зарубежная психология» – <http://dx.doi.org/10.17759/jmfp>

**Электронные информационные ресурсы**

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Раздел учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Раздел I. Общая часть	<p>Знать понятия: социальное обеспечение, социальная защита, право социального обеспечения (ПСО), предмет ПСО, метод ПСО, система ПСО, принципы ПСО, источники ПСО, правоотношения по социальному обеспечению</p> <p>Иметь представление об основных этапах развития ПСО в России</p> <p>Уметь: различать отношения, входящие в предмет ПСО, характеризовать методы ПСО, выделять виды источников ПСО и определять их юридическую силу; классифицировать принципы ПСО, находить их отражение в нормативных актах; выделять виды правоотношений по социальному обеспечению, выделять и характеризовать отдельные элементы в структуре правоотношений; называть виды юридических фактов в ПСО</p>	<p>Правильно дает определение понятий: социальное обеспечение, социальная защита, право социального обеспечения (ПСО), предмет ПСО, метод ПСО, система ПСО, принципы ПСО, источники ПСО, правоотношения по социальному обеспечению, называя в них все существенные признаки,</p> <p>правильно соотносит нормативный акт и этап развития ПСО</p> <p>умеет по признакам находить нужное понятие из ряда подобных; соотносит норму ПСО и метод правового регулирования; правильно выстраивает иерархию нормативных актов, являющихся источниками ПСО; правильно соотносит принцип и его вид а классификации принципов ПСО; приводит примеры норм, характеризующих принцип ПСО; характеризовать конкретное фактическое правоотношение с точки зрения его вида, выделять в нем отдельные структурные элементы; характеризовать юридический факт</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; подготовка эссе; конспектирование нормативных актов; составление таблиц; курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>

<b>Раздел учебной дисциплины</b>	<b>Результаты (освоенные умения, знания)</b>	<b>Основные показатели результатов</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Раздел II. Трудовой стаж	<p>Знать понятия: трудовой стаж, страховой стаж, общий трудовой стаж, специальный стаж, непрерывный стаж, выслуга лет</p> <p>Знать: порядок суммирования отдельных видов трудового стажа, порядок установления и подтверждения трудового стажа, перечень документов, подтверждающих трудовой стаж</p> <p>Уметь: определять периоды деятельности, входящие в определенный вид стажа, уметь исчислять различные виды стажа</p>	<p>Правильно дает определение понятий: трудовой стаж, страховой стаж, общий трудовой стаж, специальный стаж, непрерывный стаж, называя в них все существенные признаки;</p> <p>называет перечень документов, необходимых для назначения пенсий; соотносит вид деятельности и документ, его подтверждающий; правильно определяет период трудового стажа, который можно подтвердить свидетельскими показаниями; правильно суммирует отдельные виды стажа; опирается на нормативные акты при суммировании стажа;</p> <p>правильно определяет периоды и виды деятельности, подлежащие и не подлежащие включению в различные виды трудового стажа; математически правильно производит суммирование периодов деятельности; делает ссылки на нормативные акты при определении периодов, включаемых в различные виды стажа</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; выполнение практических работ, курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>

<p>Раздел III. Пенсионное обеспечение</p>	<p>Знать понятия: пенсионное обеспечение, пенсионное страхование, страховая пенсия, страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца; пенсия по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>Знает: условия назначения, размеры и сроки страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по государственному пенсионному обеспечению; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховых пенсий;</p> <p>Уметь: определять право на пенсию, производить расчет, корректировку и перерасчет пенсий; определять срок и продолжительность выплаты пенсий</p>	<p>Правильно дает определение понятий: пенсионное обеспечение, пенсионное страхование, трудовая пенсия, страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца; пенсия по государственному пенсионному обеспечению, называя в них все существенные признаки;</p> <p>Правильно называет условия назначения пенсий в зависимости от вида и категории получателя; называет нормативные акты в области медико-социальной экспертизы; перечисляет категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; называет структурные элементы пенсий и условные обозначения формул их расчета</p> <p>Правильно производит расчет, корректировку и перерасчет пенсий; определяет право на пенсию, срок и продолжительность выплаты пенсий</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; выполнение практических работ, курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>
---	--	---	---

<p>Раздел IV. Пособия по социальному обеспечению</p>	<p>Знать понятия: социальное страхование, страховщик, застрахованный, страхователь, пособие, компенсационная выплата, ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), материнский (семейный) капитал</p> <p>Знать: виды пособий, компенсационных выплат и ЕДВ; условия назначения, размеры и сроки отдельных видов пособий, компенсационных выплат и ЕДВ, порядок расчета пособий, круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдаче сертификата на материнский капитал</p> <p>Уметь: определять право на пособие, компенсацию и ЕДВ, производить расчет и перерасчет пособий, компенсационных выплат и ЕДВ; определять срок и продолжительность выплаты пособий, компенсационных выплат и ЕДВ; определять перечень документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала</p>	<p>Правильно дает определение понятий: социальное страхование, страховщик, застрахованный, страхователь, пособие, компенсационная выплата, ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), материнский (семейный) капитал, называя в них все существенные признаки; находит по признакам нужное понятие из ряда подобных.</p> <p>Правильно называет виды и характеризует пособия по различным основаниям; правильно называет виды и характеризует компенсационные выплаты и ЕДВ; перечисляет условия назначения отдельных видов пособий, компенсационных выплат и ЕДВ, условия назначения материнского (семейного) капитала, рассказывает порядок обращения за назначением пособий, компенсационных выплат и ЕДВ, а также материнского капитала</p> <p>Правильно определяет право на пособие, компенсацию и ЕДВ, срок и продолжительность выплаты, перечень документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала, производит расчет и перерасчет пособий, компенсационных вы- 3 плат и ЕДВ</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; выполнение практических работ, курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>
--	--	---	---



<p>Раздел V. Компенсационные выплаты и льготы по социальному обеспечению</p>	<p>Знать понятия: компенсация, льготы, ежемесячная денежная выплата</p>	<p>Правильно дает определение понятий: компенсация, льготы, ежемесячная денежная выплата</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>
<p>Раздел VI. Социальное обслуживание</p>	<p>Знать: виды компенсационных выплат (ЕДВ) и льгот; условия назначения, размеры и сроки отдельных видов компенсационных выплат и ЕДВ, порядок расчета компенсаций, круг лиц, имеющих право компенсации; условия предоставления льгот, порядок замены льгот денежной компенсацией</p> <p>Уметь: определять право на компенсацию и ЕДВ, производить расчет и перерасчет компенсационных выплат и ЕДВ; определять срок и продолжительность выплаты компенсационных выплат и ЕДВ; определять перечень документов, необходимых для установления компенсаций, ежемесячных денежных выплат, определять право на льготы в зависимости от категории получателей</p>	<p>Правильно называет виды и характеризует компенсационные выплаты, ЕДВ и льготы; перечисляет условия назначения отдельных компенсационных выплат и ЕДВ, и предоставления льгот; порядок обращения за назначением компенсационных выплат и ЕДВ и предоставлением льгот.</p> <p>Правильно определяет право на компенсацию и ЕДВ, производит расчет и перерасчет компенсационных выплат и ЕДВ; определяет срок и продолжительность выплаты компенсационных выплат и ЕДВ; определяет перечень документов, необходимых для установления компенсаций, ежемесячных денежных выплат, определяет право на льготы в зависимости от категории получателей</p>	

<p>Раздел VII. Медицинская помощь и лечение</p>	<p>Знать понятия: медицинское страхование, страховщик, застрахованный, страхователь, медико-социальная помощь, медицинская помощь, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение</p> <p>Знать: виды медико-социальной помощи; принципы охраны здоровья граждан, порядок представления услуги в виде санаторно-курортного лечения; основания предоставления медико-социальной помощи;</p> <p>Уметь: определять право на конкретный вид медико-социальной помощи</p>	<p>Правильно дает определение понятий: медицинское страхование, страховщик, застрахованный, страхователь, медико-социальная помощь, медицинская помощь, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение, сравнивает понятия медицинского и социального страхования по существенным признакам</p> <p>Перечисляет виды медико-социальной помощи; принципы охраны здоровья граждан, дает им характеристику; правильно рассказывает порядок представления услуги в виде санаторно-курортного лечения;</p> <p>Правильно определяет наличие права на конкретный вид медико-социальной помощи</p>	<p>Устный опрос, тестирование; решение задач; курсовая работа; дифференцированный зачет; комплексный экзамен</p>
---	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие и проф. компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, собеседование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски	Наблюдение за организацией деятельности
	Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций. Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации Выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа	Наблюдение за организацией деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, нормативные акты, Интернет и т.д.) Подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей	Наблюдение за организацией работы. Подготовка эссе, конспектов

	<p>Систематизирует, обобщает имеющуюся информацию, Сопоставляет точки зрения различных авторов, Делает выводы, Определяет свою позицию по проблеме, аргументирует ее</p>	<p>Подготовка эссе, конспектов Защита курсовой работы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует мультимедийные средства в профессиональной деятельности (ПК, мультимедиа-проектор). Использует в профессиональной деятельности программное обеспечение (презентации и справочно-правовые системы)</p>	<p>Наблюдение за поведением на занятии. Защита курсовой работы Защита курсовой работы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Устанавливает контакт с членами группы. Организует совместную деятельность, является ее активным участником, Определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника</p>	<p>Наблюдение за процессом взаимодействия. Выполнение проектной деятельности</p>

	<p>Владеет и использует интерактивные технологии в профессиональной деятельности. Создает доброжелательную атмосферу в коллективе. Владеет методами сплочения коллектива и команды,</p> <p>Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации</p>	<p>Проектная деятельность. Наблюдение за поведением на занятии. Самоанализ деятельности</p>
	<p>Устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия. Выбирает эффективную стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации. Использует разнообразные средства общения (визуальные, аудиальные и т. д.)</p>	<p>Наблюдение за процессом общения Экзамен по учебной дисциплине</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Определяет цель деятельности в соответствии с требованиями к построению цели, Соотносит цель с планируемым результатом, формулирует цель деятельности конкретную, точную, достижимую</p>	Работа на занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использует в профессиональной деятельности программное обеспечение справочно-правовые системы, при решении профессиональных задач опирается на действующие нормативные акты	Решение профессиональных задач, защита курсовой работы, экзамен по учебной дисциплине
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия. Ведет дискуссии с соблюдением норм и правил этики	Наблюдение в рамках аудиторных занятий, защита курсовой работы

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Самостоятельно решает учебные проблемы, выражает негативное отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Наблюдение за организацией работы.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	<p>Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведет учет обращений; консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p>	<p>Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной</p>	<p>Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена</p>

	плате и страховых взносах; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	определяет право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользуется компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального стажа;	Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	формирует пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывают консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>	<p>Решение профессиональных задач, написание эссе, выполнение контрольных работ, написание и защита курсовой работы, сдача зачета и экзамена</p>
--	--	--



Результаты обучения <sup>6</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p><u>«Отлично»:</u></p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><u>«Хорошо»:</u></p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><u>«Удовлетворительно»:</u></p> <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Подготовка доклада</p> <p>Ответы на контрольные вопросы; Подготовка доклада</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p><u>«Неудовлетворительно»:</u></p> <p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Аналитическая обработка информации; Учебно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка доклада и презентации</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>

