

к ПООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Екатеринбург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрировать готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; — организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; — участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; — собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>государственной поддержки и помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> — принимать решения об установлении опеки и попечительства; — осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; — разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; — использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; — систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; — организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; — порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; — документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 389

в том числе в форме практической подготовки -

Из них на освоение МДК 245

в том числе самостоятельная работа 95

практики, в том числе учебная -

производственная 144

Промежуточная аттестация квалификационный экзамен).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ³
				Обучение по МДК			Практики		Консультации ⁴		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1- 1.5; ПК 2.1-2.3 ОК 1, 2, 4, 6 ОК 8, 9, 11	МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ	110	X	110		30	-	X	X	-	40
	МДК 02.02 Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации...	135	X	90		90		X	X	X	45
ПК 1.1- 1.5;											

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

⁵ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ПК 2.1-2.3 ОК 1, 2, 4, 6 ОК 8, 9, 11											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	<i>X</i>						144		
	Промежуточная аттестация	X	<i>X</i>	<i>6</i>							
	Всего:	389	<i>X</i>	160	<i>X</i>	<i>120</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	144	<i>X</i>	85

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ		110
Раздел 1.Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения		10
Тема 1.1 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	1
	1. Этимология слов «защита», «социальный». Среда обитания человека. Понятие социальной защиты населения.	
	2. Социальное обеспечение населения, как составляющая часть социальной защиты. Признаки социального обеспечения. Виды групп общественных отношений, входящие в понятие социального обеспечения.	
Тема 1.2. Понятие управления социальным обеспечением	Содержание	1
	1.Этимология слова «управление», «администрация».Особенности управления социальным обеспечением. Общее управление социальным обеспечением.	
	2.Признаки исполнительной власти. Правительство РФ. Принципы деятельности, общие полномочия Правительства РФ. 3.Оперативное управление системой социального обеспечения. Внебюджетные	

	фонды.	
	4.Органы государственной исполнительной власти, исполняющие функции оперативного управления.	
Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения	Содержание	1
	1.Осуществление социального обеспечения. Функции органов и должностных лиц в осуществлении социального обеспечения: нормотворчество и правоприменение.	
	2. Нормотворчество. Стадии нормотворчества. Виды актов. Правотворческие органы.	
	3.Понятие правоприменения. Стадии правоприменения. Формы применения норм права социального обеспечения. Требования к применению норм права. Толкование норм права.	
Тема 1.4 Общее понятие государственной системы социального обеспечения	Содержание	1
	1.Понятие системы. Критерии определения системы социального обеспечения: по формам организации; по субъектному составу, по органы, предоставляющим соцобеспечение, по видам социального обеспечения.	
	2.Классификация по видам социального обеспечения. Цель системы социального обеспечения.	
Тема 1.5. Государственная система социального обеспечения	Содержание	2
	1.Понятие системы. Критерии определения системы социального обеспечения: по формам организации; по субъектному составу, по органы, предоставляющим соцобеспечение, по видам социального обеспечения.	
	2.Классификация по видам социального обеспечения. Цель системы социального обеспечения.	
	3.Общая характеристика пенсионной системы России. Признаки дифференциации пенсионной системы. Нормативная база.	

	<p>4.Характеристика системы социальных пособий и компенсационных выплат, основания классификации. Виды пособий и компенсационных выплат. Система социально-страховых пособий и система социальных бюджетных пособий.</p> <p>5.Социальные услуги и социальное обслуживание как натуральная форма государственной системы социального обеспечения. Формы социального обслуживания, типы учреждений. Виды социальных услуг. Категории граждан для предоставления услуг. Перечень гарантированных услуг, утверждаемый органом исполнительной власти субъекта РФ. Подсистемы системы социального обслуживания пожилых и инвалидов; системы срочного социального обслуживания; системы социальной реабилитации инвалидов; системы социального обслуживания детей</p> <p>6.Система охраны здоровья граждан. Государственная система медицинской помощи и лечения, составные части. Подсистемы социальной медицинской помощи, подсистемы социальной лекарственной помощи; санаторно-курортное лечение по источнику финансирования. Государственная социальная помощь.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа № 1 Государственная система социального обеспечения</p>	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		
Составление таблицы «Государственная система социального обеспечения»		
Составление глоссария по разделу		
Составить схему : Отличие государственной социальной помощи от других видов социального обеспечения		
Перечислить критерии, характеризующие социальную защиту населения		
Раздел 2 Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы		
15		
Тема 2.1	Содержание	

Общая характеристика органов осуществляющих государственное социальное обеспечение	1. Государственная система социального обеспечения, состав. Причины несоответствия видов социального обеспечения и органов, непосредственно предоставляющих населению виды социального обеспечения.	1
	2. Основные классы органов по объему полномочий, степени участия в соцобеспечении населения. Субъекты отношений по соцобеспечению. Органы, непосредственно представляющие социальное обеспечение. Органы, осуществляющие опосредованное отношение к социальному обеспечению.	
Тема 2.2 Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	Содержание	
	1. Понятие “организация” работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	2
	2. Основные направления организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение. Планирование работы. Работа с обращениями граждан, нормативная база.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Практическая работа № 2 Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций Составление глоссария по разделу Изучить ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Составить тест на тему: «Отдельные аспекты рассмотрения обращений граждан» Составить алгоритм работы с обращениями граждан Составить обращение (предложение, заявление или жалобу) в орган социального обеспечения населения в соответствии с требованиями действующего законодательства (по выбору).		8
Раздел 3 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения		32
Тема 3.1 Осуществление	Содержание	

социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	1.Министерство труда и социальной защиты России - специальный федеральный орган исполнительной власти. Функции, полномочия.	1
	2.Структура Минтрудсоцзащиты РФ. Управление Министерством. Полномочия Министра.Структурные подразделения Минтрудсоцзащиты РФ. Полномочия. Управление Министерством.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3Министерство труда и социальной защиты РФ	
Тема 3.2 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	Содержание	1
	1.Региональный орган социального обеспечения - отраслевой орган исполнительной власти субъекта РФ. Нормативная база. Правовое положение. Основные задачи, функции. Двойное подчинение органов соцобеспечения населения в субъектах РФ.	
	2.Организационная структура регионального органа. Управление РО, полномочия руководителя. Коллегия при РО.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Практическая работа № 4 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ		
Тема 3.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание	2
	1.Организационная структура местных органов СЗН, полномочия и особенности сферы деятельности.	
	2.Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, как направление деятельности местных органов СЗН. Правовое регулирование. Система социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Типы учреждений, предоставляющих социальные услуги. Виды услуг, предоставляемые в различных типах учреждений. Договор на социальное обслуживание. Порядок и условия предоставления услуг. Реабилитация инвалидов.	

	<p>3. Организация работы по социальному обслуживанию детей. Субъекты социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Договор о передаче ребенка в приемную семью.</p> <p>4. Работа органов социальной защиты населения с общественностью. Формы участия общественности. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа № 5 Организация работы местных органов социальной защиты населения</p>	4
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций</p> <p>Ознакомление с официальным сайтом Министерства труда и социальной защиты РФ и , проведя анализ норм действующего законодательства, охарактеризовать правовое положение Министерства труда и социальной защиты РФ</p> <p>Законспектировать в тетрадь полномочия Министра труда и социальной защиты РФ</p> <p>Ознакомиться с Планом деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации до 2024 г. Указать цели и основные направления деятельности Министерства.</p> <p>Составить схему «Органы и учреждения, находящиеся в подчинении Министерства социальной политики Свердловской области»</p> <p>Изучите Концепцию социальной защиты населения Свердловской области до 2035 г. Цель, задачи Концепции. Образ будущего сферы социальной защиты к 2035 г.</p> <p>Подготовить электронные презентации по темам: Учреждения стационарного социального обслуживания; Учреждения полустационарного социального обслуживания или доклад по темам Государственные программы РФ «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан» (по выбору)</p>		20
<p>Раздел 4 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан</p>		25

Тема 4.1 Пенсионный Фонд Российской Федерации - основной орган пенсионного обеспечения	Содержание	4
	1. Пенсионный Фонд Российской Федерации, как один из основных пенсионных органов РФ. История образования. Нормативная база деятельности ПФР.	
	2. Организационная структура ПФР и его территориальных органов. Руководство ПФР. Полномочия правления. Взаимодействие с министерствами и ведомствами	
	3. Особенности правового статуса ПФР: финансово-кредитное учреждение, элементы статуса органа государственного управления, государственно-властные полномочия, законодательно установленная организационная структура и нормативное регулирование образования, право на официальные символы, контроль деятельности ПФР со стороны органов государственной власти.	
	4. Цели, задачи, функции, компетенция и ответственность ПФР как компоненты административно-правового статуса ПФР.	
	5. Бюджет ПФР: источники формирования средств ПФР, основные направления расходования средств ПФР.	
	6. Личный кабинет и ПФ РФ.	
	7. Отчетность перед ПФ РФ	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
Практическая работа № 6 Пенсионный Фонд Российской Федерации - основной орган пенсионного обеспечения		
Тема 4.2 Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ	Содержание	2
	1. Территориальные отделения ПФР (ТО ПФР). Правовое положение, нормативная база.	
	2. Структура ТО ПФР. Обязанности ТО ПФР.	
3. Местные пенсионные органы. Подчиненность, структура. Направления деятельности местных органов: подготовка и оформление пенсионного дела; расчет и назначение пенсии.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа № 7 Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ	
Тема 4.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание	2
	1.Понятие и цели организации ИПУ. Нормативная база.	
	2.Порядок организации ИПУ, регистрация застрахованных лиц; обязанности работодателя	
	3.Индивидуальный лицевой счет, страховое свидетельство. Основные части ИЛС, сведения, которые отражаются в ИЛС. Категории лиц, на которых открываются специальная и профессиональная части ИЛС.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Практическая работа № 8 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования		
Тема 4.4 Взаимодействие ПФ РФ с негосударственными пенсионными фондами	Содержание	2
	1.Негосударственные пенсионные фонды: правовой статус, требования к уставному капиталу и собственным средствам фонда, функции, лицензирование. Нормативная база.	
	2.Взаимодействие ПФ РФ и НПФ. Отличие ПФ РФ и НПФ РФ. Понятие пенсионного договора и договора об обязательном пенсионном страховании.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Практическая работа № 9 Взаимодействие ПФ РФ с негосударственными пенсионными фондами		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан		5

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций</p> <p>Составить схему «Доходная и расходная части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> <p>Составить схему (алгоритм):- Подготовка и оформление пенсионного дела; - Расчет и назначения пенсии</p> <p>Составить таблицу «ИЛС застрахованного лица» с подробным описанием частей.</p> <p>Выписать права и обязанности страховщика, страхователя и застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Подготовка к интерактивной форме проведения занятия “круглый стол” по теме: “Пенсионное обеспечение граждан”.</p>		
Раздел 5 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		11
Тема 5.1 Фонд социального страхования	Содержание	
	1.ФСС РФ: понятие, правовое положение, нормативная база, задачи. Полномочия ФСС РФ.	4
	2.Структура доходов ФСС, имущество ФСС. Основные направления расходования средств ФСС РФ	
	3.Организационная структура ФСС РФ. Управление Фондом социального страхования. Полномочия председателя ФСС, правления ФСС.	
	4.Виды обязательного социального страхования, осуществляемые ФСС; источники финансирования, виды выплат страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
5.Права и обязанности ФСС по видам соцстрахования (общее и особенности). Установление страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:		

	нормативное обоснование, порядок установления страховых взносов, страховые тарифы, льготы по уплате страховых взносов	
Тема 5.2 Организация работы ФСС России в субъектах РФ	Содержание	2
	1.Региональные отделения ФСС России: понятие, правовое положение, нормативное регулирование	
	2.Организация работы РО ФСС РФ, функции и полномочия РО ФСС России. Структура РО ФСС России.	
	3.Управление РО ФСС России, руководство РО, координационный совет РО ФСС России	
	4.Полномочия РО ФСС России при установлении страховых тарифов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Функции РО ФСС при выполнении государственных социальных обязательств.	
5.Структура ФСС Свердловской области		
Тема 5.3 Организация работы местных органов ФСС РФ	Содержание	2
	1.Правовое положение, структура местных органов ФСС России, нормативное регулирование.	
	2.Полномочия местных органов ФСС России.	
	3.Комиссия по социальному страхованию как орган, обеспечивающий граждан пособиями в организациях: правовое положение, правовое регулирование, порядок образования, полномочия	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Практическая работа № 10 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 5 Организация обеспечения		1

граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		
Раздел 6 Организация работы органов, осуществляющих обеспечения граждан пособиями по безработице		6
Тема 6.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	Содержание	2
	1.Государственная политика в области занятости населения, гарантии государства в реализации права граждан на труд, сопровождение при содействии занятости инвалидов	
	2.Федеральная государственная система по обеспечению занятости населения: правовое регулирование, структура органов и учреждений. Государственная служба занятости	
	3.Федеральные органы государственной власти в сфере занятости населения : Минтрудсоцзащиты РФ, Роструд (Федеральная служба по труду и занятости), структура, полномочия	
Тема 6.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ	Содержание	1
	1.Государственная служба занятости населения, правовое регулирование деятельности. Полномочия органа государственной власти субъекта РФ в сфере содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ, включая высших должностных лиц, в сфере содействия занятости населения	
	2.Территориальные органы Роструда: управления Федеральной государственной службы занятости населения по субъектам РФ (Управления ФСЗН, Департаменты ФСЗН). Правовое положение, правовое регулирование, порядок осуществления деятельности. Полномочия управления ФСЗН, взаимодействие с органами федеральных министерств и ведомств, структура.	

	3.Департамент по труду и занятости населения Свердловской области: правовое регулирование, правовое положение; имущество и финансы Департамента; цели деятельности, полномочия и функции, права Департамента. Структура, управление Департаментом, полномочия директора. Подведомственные учреждения. Публичная декларация целей и задач Департамента по труду и занятости Свердловской области на 2021 год. Полномочия Департамента по реализации государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»	
Тема 6.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	Содержание	
	1.Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. Центры занятости населения: задачи и функции. Организационно-правовые формы содействия занятости населения.	1
	2.Виды социальных выплат безработным. Выдача предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам.	
	3.Условия признания гражданина безработным, документы для признания гражданина безработным, факторы, от которых зависит размер и продолжительность выплат, срок выплаты пособия и размер; размер максимального и минимального пособия по безработице	
	4.Общая характеристика деятельности Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости»	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Практическая работа №11 Организация работы органов, осуществляющих обеспечения граждан пособиями по безработице	1	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 6 Организация работы органов, осуществляющих обеспечения граждан пособиями по безработице		1
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		

Анализ нормативного акта: «Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам», утв. приказом Минтруда России 22.02.2019 № 116-н		
Раздел 7 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		11
Тема 7.1 Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление	Содержание	0,5
	1.Понятие охраны здоровья граждан. Гарантии права граждан на охрану здоровья: бесплатная медицинская помощь и страхование.	
	2.Виды бесплатной медицинской помощи, правовое регулирование. Финансирование бесплатной медицинской помощи	
Тема 7.2 Общая характеристика обязательного медицинского страхования	Содержание	1
	1.ОМС как составная часть обязательного социального страхования. Правовое регулирование ОМС. Источники финансирования ОМС. Цель ОМС. Субъекты и участники ОМС, характеристика.	
	2.Договор ОМС, общая характеристика (стороны, цель)	
Тема 7.3 Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	Содержание	1,5
	1.ФФОМС: понятие, правовое положение, нормативная база, полномочия. Структура доходов, имущество ФФОМС.	
	2.Организационная структура ФФОМС. Органы управления ФФОМС. Порядок назначения/избрания, компетенции.	
	3.Уплата страховых взносов на ОМС.	
Тема 7.4 Организация	4.Представитель ФФОМС: полномочия, правовое регулирование	
	Содержание	

работы Территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС)	1.ТФОМС: понятие, правовое положение, нормативная база, задачи, функции.Структура доходов, имущество ТФОМС	1	
	2.Организационная структура ТФОМС. Органы управления ТФОМС		
	3.Структура ТФОМС Свердловской области		
Тема 7.5 Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	Содержание	1	
	1.Местные органы ТФОМС: понятие, правомочия. Взаимодействия местных органов ТФОМС с лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения и страховыми медицинскими организациями (СМО).		
	2.Страховые медицинские организации: организация деятельности, задачи, права и обязанности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		1
	Практическая работа № 12 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
Практическая работа № 13 Контрольная работа по дисциплине (тестовое задание)	2		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		3	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций Подготовка к контрольной работе по учебной дисциплине			
Всего		*110	
МДК 02.01 Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации		36	
Раздел 1Документы по личному составу			

Тема 1.1. Документы по личному составу	Содержание	
	Классификация документов по личному составу ,их виды , особенности и правила составления	
	Практическая работа №1.. Составление документов: приказы о приеме на работу, форма Т-1, Т1а, выписка из приказа	4
	Практическая работа №2 Оформление приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) Т-8.	4
	Практическая работа №2 Составление трудового договора с организацией	4
	Практическая работа №3 Оформление анкеты, резюме, автобиографии, характеристики.	4
	Практическая работа №4 Порядок заполнения личной карточки работника по форме Т-2.	4
	Практическая работа № 5 Правила ведения и инструкции по заполнению трудовых книжек. Заполнение трудовой книжки, внесение изменений в трудовую книжку ввиду смены фамилии или имени работника. Электронная трудовая книжка.	4
Практическая работа №6 Правила оформления должностной инструкции. Составление должностной инструкции помощника юриста	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		
Подготовка к контрольной работе по учебной дисциплине		
1.Составить схему: Классификация документов по личному составу.		
2.Особенности и правила составления документов по личному составу. Презентация.		
3. Правила ведения и инструкции по заполнению трудовых книжек. конспект		8
Раздел 2. Делопроизводство в организациях государственной системы социального обеспечения		
Тема 2.1 Делопроизводство в организациях государственной системы социального	Содержание	
	Практическая работа № 7. Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по Выдаче справки о праве на государственную социальную помощь. Заполнить бланк документа «Заявление	4

обеспечения	на получение государственной услуги»	
	Практическая работа № 8 Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначении и организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка». Заполнить бланк документа «Заявление на выплату ежемесячного пособия на ребенка»	4
	Практическая работа № 9 Правила заполнения бланка документа «Акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг). .	4
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Изучение административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги « Выдача справок о праве на государственную социальную помощь» Составление блок-схемы предоставления услуги. 2. Изучение административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» Составление блок-схемы предоставления услуги.	4 2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела .Изучение административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги « Выдача справок о праве на государственную социальную помощь» Составление блок-схемы предоставления услуги. 2. Изучение административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» Составление блок-схемы предоставления услуги.		6
Тема 2.2 Материнский капитал и порядок распоряжение им.	Содержание	
	Практическая работа №10 Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала. Заполнить бланк документа «Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»	4
	Практическая работа №11 Порядок оформления документов, необходимых для подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Заполнить бланк документа «Сертификат на материнский капитал»	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.Изучение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 779н 2.Изучение Приказа Минтруда России от 18.11.2013 N 674н "О внесении изменений в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.		4

Раздел 3. Делопроизводство в организациях, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан		
Тема 3.1 Документы по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	
	Практическая работа №12 Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Заполнить бланк документа «Заявление о назначении пенсии».	4
	Практическая работа №13. Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Заполнить бланк документа «Заявление о перерасчете размера пенсии».	4
	Практическая работа №14 Порядок оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Заполнить бланк документа «Уведомление».	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
1.Изучение административного регламента по установлению. страховых пенсий, накопительных пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Составить блок схему услуги.1		3
Тема 3.2 Документооборот по индивидуальному персонифицированному учету	Содержание	
	Система индивидуально персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ.	
	Практическая работа №15 Порядок заполнения бланка документа «Сведения о застрахованных лицах» СЗВ-М.	4
	Практическая работа №16 Порядок заполнения бланка документа «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»	4
	Практическая работа №17 Порядок заполнения бланка документа «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» СЗВ-СТАЖ.	4
Практическая работа №18 Порядок заполнения бланка документа «Анкета застрахованного лица» АДВ-1.	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
1. Изучение постановлением Правления ПФР Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах» 2. Изучение постановлением Правления ПФР Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений. 3. Изучение постановлением Правления ПФР Сведения о страховом стаже застрахованных лиц Изучение постановлением Правления ПФР Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета и Порядка заполнения форм		9

указанных сведений.		
Раздел 4. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		
Тема 4.1 Документы по обязательному социальному страхованию	Содержание	
	Практическая работа № 19. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение формы 4-ФСС	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Изучение порядка заполнения формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС)		4
Раздел 5. Обеспечение граждан пособием по безработице		
Тема 5.1. Обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание	
	Практическая работа № 20 Заполнение бланка документа «Карточка учета получателя социальных выплат в виде пособия по безработице и материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Правила заполнения бланка документа «Карточка учета получателя социальных выплат в виде пособия по безработице и материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице Составить алгоритм получения пособия по безработице		4
Раздел 6 Подготовка и проведение зачетного занятия		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Повторении вопросов квалификационного экзамена		4
Всего		135

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

-требуемое количество оборудования для учебных занятий в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующими санитарно-гигиеническими нормами в соответствии с СанПиН:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная настенная доска;
- переносные технические средства обучения:
- ноутбук
- интерактивная доска.

В случае организации дистанционного электронного обучения

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- администрация колледжа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- администрация колледжа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- администрация колледжа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (через программу BigBlueButton, обеспечивающую возможность использования ЭБС для обучающегося независимо от места нахождения).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Галаганов В.П. «Организация работы органов социального обеспечения в РФ» [текст], изд. Кнорус, Москва, 2018

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Анисимов, Л.Н. Трудовое и социальное право России [Текст] / Л.Н. Анисимов. - М. : Владос, 2010.
2. Гусов, К.Н. Право социального обеспечения. [Текст] / К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2013.
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для студентов СПО / В.П. Галаганов. – М. : Академия, 2012. – 416 с.
4. Лепихов, М.И. Право и социальная защита населения [Текст]: учебник / М.И. Лепихов. - М.: Академия, 2013.
5. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.Е. Мачульская - М: Академия, 2012.

6. Никонов, Д.А. Право социального обеспечения России [Текст] / Д.А. Никонов. – М.: Академия, 2009. -
7. Право социального обеспечения [Текст]: конспект лекций..- М.: Академия, 2007.
8. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К.Н. Гусова. – М. : Проспект, 2009. - 640 с.

3.2.3. Электронные информационные ресурсы

1. BigBlueButton -программное обеспечение для проведения дистанционного обучения;
2. ЭБС Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; - правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот 	<ul style="list-style-type: none"> практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> уверенное владение информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите 	<ul style="list-style-type: none"> практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ПК 2.3 Организовывать и координировать	-соблюдение действующего законодательства при	практические работы; тестирование; составление

социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	организации и координации социальной работы; -соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения	задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов.	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективность поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; -результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов

	деятельности;	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -организация самообучения и постоянной работы с нормативно- правовой базой	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- соблюдение норм, правил и культуры поведения в процессе обучения; - применение правил делового этикета в процессе обучения; -адекватное применение психологических основ общения.	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ЛР 4 Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного цифрового следа»	- уважительное отношение к людям труда	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов
ЛР 13 Демонстрировать готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем	-способность и умение вести переговоры, уважительное отношение к коллегам	практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект;

<p>взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>		<p>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов</p>
<p>ЛР 15 Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>- понимание возможности через профессиональную деятельность разрешать общественные проблемы</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов</p>

